



Jaarverslag 2019

Naam	Stichting voor Praktijkonderwijs in de Langstraat te Waalwijk
Bevoegd gezag	30827
Brin	23DB
Bezoekadres	Koetshuislaan 1
Postcode	5146 BA
Gemeente	Waalwijk
Vastgesteld DB	15 juni 2020
Goedgekeurd RvT	24 juni 2020

Inhoudsopgave

DEEL 1 – HET BESTUURSVERSLAG	4
1. ORGANISATIE	5
1.1. Contactgegevens	5
1.2. Contactpersoon en juridische structuur	5
1.3. Organisatiestructuur	5
1.4. Branche-code	6
1.5. Functiescheiding	6
1.6. Bestuur	6
1.7. Intern toezichtsorgaan	6
1.8. Medezeggenschap	7
2. PROFIEL	8
2.1. Missie & visie	8
2.2. Strategisch beleidsplan	9
2.3. Toegankelijkheid & toelating	9
2.4. Belanghebbenden	10
2.5. Samenwerkingsverband	11
2.6. Klachtenbehandeling	11
3. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	11
3.1. ONDERWIJS & KWALITEIT	11
3.1.1. Onderwijskwaliteit	11
3.1.2. Doelen en resultaten	17
3.1.3. Onderwijsresultaten	19
3.1.5. Inspectie	20
3.1.6. Visitatie	20
3.1.7. Passend onderwijs	20
3.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	21
3.2.1. Doelen en resultaten	21
3.2.2. Uitkeringen na ontslag	21
3.2.3. Prestatiebox	21
3.2.4. Strategisch personeelsbeleid	21
3.3. HUISVESTING & FACILITAIR	22
3.4. FINANCIËEL BELEID	23
3.5. RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	24
4. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	25
5. VERANTWOORDING FINANCIËN	26
5.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	26
5.2. 3TAAK VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	27
5.3. FINANCIËLE POSITIE	31
5.4. COVID-19	32
DEEL 2 – DE JAARREKENING	33

DEEL 1 – HET BESTUURSVERSLAG

1. ORGANISATIE

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1. Contactgegevens

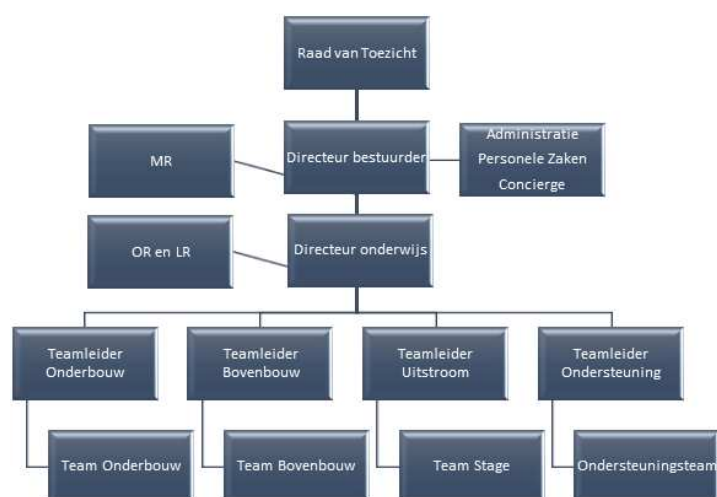
Naam schoolbestuur	Stichting voor Praktijkonderwijs in de Langstraat te Waalwijk
Bestuursnummer	30827
Adres	Koetshuislaan 1 5146 BA Waalwijk
Telefoonnummer	0416-333416
Email	nfo@met-pro.nl
Website	http://www.met-pro.nl/
Scholenopdekaart	https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/746/MET

1.2. Contactpersoon en juridische structuur

Naam contactpersoon	Mevrouw N. Koolen
Functie	Bestuursondersteuner
Telefoonnummer	0416-333416

Juridische structuur	Stichting
----------------------	-----------

1.3. Organisatiestructuur



MET Praktijkonderwijs Waalwijk is een school voor leerlingen die geïndiceerd zijn voor het Praktijkonderwijs. De school is onderwijskundig opgebouwd uit vier teams:

- het onderbouw team: fase 1 en fase 2;
- het bovenbouw team: fase 3 en 4;
- het stageteam: fase 5 en ondersteuning 4^e fase;
- het ondersteuningsteam: ondersteuning van het onderwijskundig proces bij de andere drie teams.

1.4. Branchecode

MET Praktijkonderwijs Waalwijk hanteert het toezichtkader zoals beschreven in de code 'Goed onderwijsbestuur VO'.

1.5. Functiescheiding

De Branchecode benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht. Op MET-Pro is de organieke scheiding van toepassing.

1.6. Bestuur

De stichting kent een eenhoofdig bestuur. In verband met ziekte van de bestuurder is zijn functie met ingang van maart 2019 door een interim bestuurder waargenomen.

	Directeur- Bestuurder	Directeur- Bestuurder a.i.	Directeur onderwijs
Naam	A.F.M. de Wolff	J.J. Hoekjen	T. Milatz
Functie	Directeur-bestuurder	(vanaf maart 2019)	Directeur onderwijs

1.7. Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht wordt per 31 december 2019 gevormd door:

Naam	Functie	Aandachtsgebied / commissie
P. Vromans	Voorzitter	Organisatie-onderwijs
A. Plagmeijer	Vice-voorzitter	HRM-Financiën -Juridisch
M. van Delft	Lid	Bedrijfsleven-MVO
P. van Bakel	Lid	Onderwijs- HRM
E. van den Brink	Lid	Onderwijs - Organisatie
K. van der Vleuten	Lid	Financiën - MVO
L. Doesburg	Lid (aftredend 1 juli 2019)	Financiën - Juridisch

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 3.

1.8. Medezeggenschap

Samenstelling medezeggenschapsraad:

Voorzitter	R. Riphagen (ouder)
Lid	N. Brus (ouder)
Lid	R. Machielsen (ouder)
Lid	G. Wels (ouder)
Secretaris	N. van Sambeek (team)
Lid	P. Snaphaan (team)
Lid	J. Oostendorp (team)

Organisatie

- Eén ouderlid is afgetreden en er is één nieuw ouderlid benoemd
- De bestuurder is afgetreden er is een (tijdelijk) nieuw bestuurder benoemd
- Gerben Wels en Petra Snaphaan nemen ook deel aan de ondersteuningsplanraad
- Rooster van aan- en aftreden is gecontroleerd.
- Verslagen van de Raad van Toezicht worden ook in de MR besproken
- Bestuurder is ieder bijeenkomst aanwezig geweest.

Beleid

- Overleg met voorzitter RvT is gevoerd
- Overleg met financieel adviseur RvT is gevoerd
- Overleg met Ouderraad heeft plaatsgevonden
- Het onderwijsjaarplan is goedgekeurd.
- Activiteitenplan van de MR is vastgesteld
- Het dagelijks statuut is goedgekeurd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- Vakantierooster is goedgekeurd.
- Activiteitenplan MR is geëvalueerd en verwerkt in het Jaarverslag
- Er is een bijeenkomst georganiseerd over de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Zaken die in de ondersteuningsplanraad zijn besproken
- De brief als reactie ontwikkeltijd CAO is (nog) niet goedgekeurd
- Het beleidsstuk LFBP-uren is goedgekeurd

Personeelsbeleid

- De MR heeft actief deelgenomen aan het proces van de benoeming van nieuwe ouderleden.
- De MR heeft actief deelgenomen aan het proces van de benoeming van nieuwe teamleden.
- De belangrijkste mutaties zijn bekend gemaakt.
- We hebben te maken gehad met veel uitval in de personele bezetting.

Materieel beleid

- ICT ontwikkelingen in de school zijn besproken.

Financieel beleid

- De begroting en jaarplan zijn besproken en goedgekeurd.

2. PROFIEL

2.1. Missie & visie

De doelstelling, missie en visie van MET zijn gefundeerd op de wettelijk vastgelegde taken van het Praktijkonderwijs en de Big Picture Learning filosofie.

Doelstelling van MET

MET begeleidt leerlingen naar een zelfstandige participatie in de samenleving. De leerlingen halen geen VMBO-diploma maar gaan straks wel functioneren als waardevolle burgers en werknemers. De school heeft tot doel de leerlingen te ontwikkelen op de domeinen werken, wonen, vrije tijd en burgerschap. Concreet betekent dit voor de leerlingen dat ze:

- sociaal en maatschappelijk zelfredzaam functioneren in hun omgeving;
- optimaal aansluiten op de arbeidsmarkt of vervolgopleiding;
- In staat zijn zelfstandig te wonen.

Visie

Elke jongere in Met Praktijkonderwijs heeft de potentie om zich te ontwikkelen tot een actieve en zelfstandige burger, die op autonome wijze van betekenis is voor de samenleving.

Missie

Ons onderwijs bereidt elke jongere voor op zelfstandig functioneren in de samenleving met (vormen van) betaalde arbeid.

Het onderwijs op MET kent de volgende uitgangspunten die leidend zijn voor ons handelen:

- realistische ontwikkelingsmogelijkheden aanbieden;
- leerlingen leren hun potentieel, actief en zelfstandig te gebruiken;
- de startpositie van leerlingen op de arbeidsmarkt optimaliseren;
- kansen in de regio creëren en versterken;
- hun welzijn op school en in de samenleving vergroten.

De interne kracht van de school is voorwaarde om dit als team mogelijk te maken:

- samenhangend, competentiegericht en persoonlijk leren binnen en buiten de school;
- het innovatief en creatief vermogen van het team;
- een organisatie die in staat is vraag gericht te werken;
- teamwerk met het accent op respect voor eigen kwaliteiten;
- onderwijskundig en ondernemend leiderschap.

"Wij helpen de leerlingen in hun zoektocht naar zichzelf en naar hun wensen voor de toekomst, door hen ervaringen te bieden en de kans te geven fouten te maken. Zij worden daarbij bijgestaan door ouders, coaches, docenten, hulpverleners en bedrijven om in samenwerking te zorgen dat de leerlingen mogen zijn wie ze zijn en in respect voor elkaar. Elke leerling telt".

2.2. Strategisch beleidsplan

Onder de noemer 'betaalbare ambitie' heeft de bestuurder de opdracht de organisatie toekomstproof te houden: binnen een financieel gezonde begroting de onderwijskwaliteit bieden die past bij de filosofie. Onderdelen hiervan zijn het herijken van de invulling van het managementteam, het opstellen van een formatief kader en het erop aanpassen van de formatie. Uitgangspunt hierbij is een structureel sluitende begroting, beperkt afhankelijk van niet structurele inkomsten.

2.3. Toegankelijkheid & toelating

Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren op de traditionele manier. In het praktijkonderwijs leren leerlingen niet alleen uit boeken en online, maar vooral door te doen. In de praktijk dus.

De basisschool geeft alle leerlingen van groep 8 een advies mee voor het voortgezet onderwijs.

Leerlingen met het advies praktijkonderwijs hebben in vergelijking met leeftijdsgenoten vaak een achterstand, met name op het gebied van taal en rekenen.

Om toegelaten te kunnen worden tot het praktijkonderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV Pro) nodig. Sinds 1 januari 2016 zijn de samenwerkingsverbanden passend onderwijs verantwoordelijk voor het afgeven van deze TLV Pro. De samenwerkingsverbanden moeten daarvoor landelijk vastgestelde criteria hanteren.

Het praktijkonderwijs hanteert de volgende landelijke toelatingscriteria:

Het IQ van de praktijkschool leerling ligt tussen 55 en 80;

De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen:

- Inzichtelijk rekenen;
- Begrijpend lezen;
- Technisch lezen;
- Spellen;

Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn.

Veilige Route

In het samenwerkingsverband VO De Langstraat is behoefte aan een zg. Tussenvoorziening.

Vanwege het ontbreken van VSO in deze regio en daarmee thuisnabij onderwijs voor een bepaalde groep leerlingen, stelt Met Praktijkonderwijs de mogelijkheid open om leerlingen met een TLV-Pro én/of TLV-VSO onder bepaalde voorwaarden toegang te verlenen. Het betreft hier leerlingen met o.m. een sterke scheefgroei, en/of grote internaliserende problematiek die functioneren binnen de bandbreedte van Praktijkonderwijs. Deze leerlingen worden in een aparte groep geplaatst, omdat zij zich sociaal-emotioneel niet kunnen handhaven binnen deze populatie. Het aantal leerlingen Veilige Route bedraagt ongeveer 10% van de populatie. Het SWV-VO geeft voor deze doelgroep na aanmelding bij de ACT een passende extra bekostiging af.

Entree-opleiding

Leerlingen van Met-Pro komen in aanmerking voor diplomering MBO-1 (Entree-opleiding) indien zij voldoende capaciteiten tonen binnen de voorafgaande jaren praktijkonderwijs. Deze opleiding wordt niet opengesteld voor leerlingen van buiten het Praktijkonderwijs.

2.4. Belanghebbenden

De belanghebbenden van Met praktijkonderwijs zijn:

Naam	Contact	Aard
Leerlingen PrO	In vorm van lessen, gezamenlijke coachmomenten, individuele coaching 1 u. per lln. p. maand	Lessen, coaching, loopbaanbegeleiding.
Ouders	Minimaal 2x per jaar individueel contact met ouders/verzorgers	Coachgesprekken en ouderavonden
Medewerkers	5x per jaar gezamenlijke teambijeenkomst Wekelijks overleg in deelgroepen	Gezamenlijk waar mogelijk Individueel waar nodig. Functioneringsgesprekken, Persoonlijke Actieplannen. Onderwijsondersteuning van De Kracht en OCLeijpark
Gemeenten Waalwijk en in regio	Gemeente Waalwijk Gemeente Tilburg	LEA-overleg samen met andere scholen; Overleg inzake jeugdzorg. Overleg inzake project Impuls/baankansen Klas van 19
Aanleverend onderwijs (PO, SBO, SO, VSO)	Jaarlijks bij aanmelding	Warme overdracht; Rapportage feedback
Vervolgonderwijs OrgB (entree),(ROC's)	Ter overdracht van leerlingen	Advisering en aanmelding
Samenwerkingsverbanden PO Waalwijk-Heusden VO De Langstraat	Incidenteel overleg Bijeenkomsten, themawerkgroepen	TAC, intern begeleiders ACT, zorgcoördinatoren, directeuren
Jeugdzorg (diverse organisaties) alsmede Politie (schoolagent) en Leerplichtambtenaren (diverse gemeenten)	SMW	Vanuit Mee betrekken we de schakel naar hulpverlening alsmede schoolmaatschappelijk werk. Evaluatief en incidentele bemoeienis op afroep school. Schoolverzuim
Bedrijven (Netwerk Waalwijk, Heusden en Tilburg)	MKB , ZZP	

2.5. Samenwerkingsverband

Het schoolbestuur maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO De Langstraat (SWV 30.09). Het SWV VO De Langstraat is een stichting opgericht door de besturen van de scholen in De Langstraat en Altena en de besturen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) te Tilburg en 's-Hertogenbosch. In 2019 zijn een aantal langlopende dossiers voor Met Praktijkonderwijs in het samenwerkingsverband afgesloten. De structurele financiering van onze tussenvoorziening Veilige Route is daar een duidelijk en belangrijk voorbeeld van.

2.6. Klachtenbehandeling

Ouders die ontevreden zijn over de gang van zaken op school kunnen te allen tijde contact opnemen met de coach, teamleider of de directeur. Gezien de doelgroep is het streven om tot een passende oplossing te komen zodat de leerling onderwijs kan blijven volgen. Indien een klacht onvoldoende wordt opgelost of ernstig is, wordt contact opgenomen met de landelijke klachtencommissie. Naast een protocol zijn op school twee vertrouwenspersonen beschikbaar. De regeling staat in de schoolgids op het internet vermeld. In 2019 werden geen klachten ingediend.

3. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

3.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

3.1.1. Onderwijskwaliteit

Het praktijkonderwijs is kleinschalig georganiseerd. De klassen zijn klein en elke leerling krijgt intensieve, persoonlijke begeleiding. Kenmerkend is dat de leerlingen al vanaf het eerste jaar zoveel mogelijk leren vanuit de praktijk en door ervaren. Iedere leerling heeft een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP). Dat is een persoonlijk plan met de uitstroombestemming, leerdoelen en de gewenste begeleiding en ondersteuning. Zo ontstaat er voor iedere leerling een concrete leerroute op maat. Met-PrO kent een onderbouw (leerjaar 1 en 2) en een bovenbouw (leerjaar 3 t/m 5). In de onderbouw is het onderwijs vooral gericht op basisvaardigheden, algemene vorming en oriëntatie op de verschillende sectoren op de arbeidsmarkt.

In de bovenbouw werkt men beroepsgericht. Leerlingen maken dan een keuze voor een beroepsrichting. Ook gaan de leerlingen vanaf F3 (groeps-) stagelopen. Om hun kansen op de arbeidsmarkt en bij vervolgopleidingen te vergroten kunnen leerlingental van branchecertificaten en diploma's behalen. Ook werkt MET samen met het MBO (OrgB) zodat een deel van de leerlingen al in het praktijkonderwijs een entree-diploma (MBO niveau 1) kan behalen. Een deel van de leerlingen stroomt na het praktijkonderwijs direct door naar werk. Een ander deel stroomt door naar het mbo om een vervolgopleiding te doen. Nadat leerlingen uit het praktijkonderwijs zijn uitgestroomd worden ze nog twee jaar gevolgd en bieden de scholen, indien nodig, nazorg en begeleiding.

Kenmerken van MET Praktijkonderwijs Waalwijk:

- Onderwijsconcept Big Picture Learning;
- kleine klassen en intensieve persoonlijke begeleiding;
- uitdagend onderwijs;
- per leerling een individueel ontwikkelingsperspectiefplan;
- leerlingen ontwikkelen zich ook via “de echte wereld” en stages;
- begeleiding naar zelfstandigheid op allerlei vlakken;
- veel praktijkvakken, ruime opzet beroepsprofielen;
- de mogelijkheid om branchecertificaten en diploma’s te behalen;
- actief werken aan het vergroten van kansen op de arbeidsmarkt.

Identiteit, socialisatie en persoonlijkheidsvorming:

Het onderwijs op MET Praktijkonderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Leerlingen Praktijkonderwijs hebben onvoldoende kunnen profiteren van het voorafgaande onderwijs. Dit heeft gevolgen voor hun zelfconcept.

Het onderwijsconcept Big Picture Learning is bedoeld om het zelfconcept en daarmee de zelfredzaamheid van leerlingen te vergroten. De grondhouding van de medewerkers draagt daartoe bij: is respectvol en gericht op de mogelijkheden van de leerlingen. Leerlingen moeten zichzelf kunnen zijn. “One kid at a time” is het motto.

Het coachsysteem binnen de school draagt ertoe bij dat alle leerlingen gekend zijn, dat er persoonlijke aandacht is georganiseerd. De aandacht beperkt zich niet tot arbeidsvaardigheden en leervorderingen maar ook tot persoonlijkheidsvorming, passend bij de mogelijkheden die de leerling heeft (Wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik [worden]). De coachclubs en de heterogene opbouw met een vaste coach voor enkele leerjaren maakt het mogelijk om van en met elkaar te leren. Sociale vorming is de basis van handelen tijdens de opstart van de dag. De coachclub is de oefenplaats van vrijheid van meningsuiting waarbij de volgende normen en waarden centraal staan:

- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Medewerkers werken samen om leerlingen die bij diverse vakken verschillende docenten treffen, toch de passende begeleiding te geven. Transparantie en communicatie is hierbij onontbeerlijk. Daarnaast wordt gestreefd naar een groep medewerkers die een afspiegeling vormt van de maatschappelijke diversiteit. Vooralnog lukt dat voornamelijk bij de aanname van studenten (Turks en Marokkaanse etniciteit) en bij medewerkers externe onderwijsondersteuning (Syrisch vrijwilligers).

De domeinen Werken, Wonen, Vrije Tijd en Burgerschap maken deel uit van het curriculum Praktijkonderwijs. Kwalificatiedossiers MBO dienen als uitgangspunt voor bewerkingen naar werkprocessen voor praktijkonderwijs. (KCH, SVA en Boris Praktijkverklaringen)
AVO-vakken m.n. Nederlands en rekenen werken naar 1F, 2F resp. 2A, afhankelijk van de mogelijkheden van de leerlingen.

Zicht op onderwijskwaliteit

We gebruiken de volgende hulpmiddelen en werkwijzen om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen:

Van elke leerling is een OPP beschikbaar aanvankelijk in de vorm van een startdocument (begin Fase 1), onderdeel van het groeidocument dat is aangemaakt. Via leerlingevaluatie en kwartaalbesprekingen worden vorderingen in kaart gebracht. In de 2e helft van Fase 2 wordt een uitstroomperspectief bepaald en besproken met ouders en leerling.

Jaarlijkse afname van een methode-onafhankelijke toets (Cito LOVS VSO-PrO) zorgt voor een objectieve beoordeling van voortgang op de mogelijkheden tot vervolgonderwijs. Daarnaast wordt veel waarde gehecht aan portfolio's en kwartaalpresentaties van de leerling.

Ook de leerlingkenmerken, de contextuele setting en de voorwaardelijke competenties van de leerling hebben een voorspellende waarde voor een succesvolle schoolloopbaan van de leerling en vormen voortdurend de basis van gesprek met leerling, ouders en docenten.

Bij gebleken mogelijkheden worden leerlingen na het 1e kwartaal Fase 1 ingedeeld in de praktijkstroom en de theoriestroom van de school met een streven om de leerlingen in te delen in de best passende stroom. Ca. 8% van de leerlingen uit de theoriestroom (per cohort) maakt gebruik van de Schakelroute naar VMBO Basis en verlaten de school na het 2e leerjaar. Uiteindelijk stroomt de theoriestroom uit in de Entree-opleiding, waar in 2019 100% van de deelnemende leerlingen hun MBO-1 diploma behaalden. De leerlingen die passend onderwijs vinden in de praktijkstroom worden adhv een in ontwikkeling zijnde "Borislijn" gecertificeerd met een Praktijkverklaring (vh branchecertificaat) naast het te behalen schooldiploma. De uitstroomgegevens worden vervolgens vergeleken met de uitstroomperspectieven van Fase 1 (intake) en F2.

In de uitstroommonitor zijn we in staat om de uitstroomgegevens te benchmarken met andere scholen voor praktijkonderwijs. In de nazorg gedurende 2 jaar monitoren we leerlingen m.n. op de bestendigheid van hun baan.

Door de gehele schoolloopbaan meten we groei in de voorwaardelijke competenties c.q. algemene vaardigheden adhv van een zelf ontwikkelde set vragen. De vraagstelling maakt onderdeel uit van de individuele coachgesprekken. Hiermee brengen we o.m. de ondersteuningsbehoefte c.q. de mate van zelfredzaamheid in beeld.

Voor de AVO-vakken zijn leerlingen in de onderbouw in leerstijlgroepen geplaatst waarbij niet het cognitieve niveau bepalend is maar de mogelijkheden die een leerling met zijn beperkingen toont. Naarmate de leerling zich ontwikkelt, neemt de leerling in de bovenbouw plaats in niveaugroepen om zo een goede voorbereiding te kunnen treffen m.b.t. werken of een vervolgopleiding. Om leerlingen uit te dagen zich naar interesse en vermogen te ontwikkelen heeft de leerling inzicht nodig in de eigen mogelijkheden. Formatieve feedback en –evaluatie is hiervoor een geschikte werkwijze. Formatieve evaluatie kan bijdragen aan betere leerprestaties, hogere motivatie en meer eigenaarschap van leerlingen. Cruciale elementen hierbij zijn de focus op groei en ontwikkeling, het zinvol inzetten van diverse vormen van toetsing op meerdere momenten tijdens het leerproces, en het geven en krijgen van

feedback. Docenten hebben de leerdoelen helder voor ogen in de opgestelde leerlijnen (mbv SLO), evenals een beeld van waar de leerlingen staan. Vervolgens wordt er gerichte instructie en feedback gegeven om nog niet behaalde leerdoelen te bereiken. Elk kwartaal worden groepsanalyses gemaakt en in gezamenlijk overleg besproken. Docentgedrag, klassenmanagement en instructiekwaliteit zijn de variabelen waarop bijstelling plaatsvindt.

Werken aan onderwijskwaliteit

De basis van het onderwijs is het pedagogisch handelen. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte hebben veiligheid nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Medewerkers worden in staat gesteld om primair aandacht te besteden aan de sociale veiligheid. Individuele coachgesprekken en coachclubs bij aanvang van de dag dragen daar structureel toe bij. De medewerkers worden in staat gesteld om zich te bekwaamen in het omgaan met groepskrachten en externaliserende leerlingen om zo de veiligheid voor zichzelf en de medeleerlingen te kunnen borgen.

Didactisch gezien worden er passende eisen aan leerlingen gesteld. Doordat leerlingen aanvankelijk in leerstijlen (afhankelijk van mogelijkheden en belemmeringen) en leerniveau's worden ingedeeld kan de medewerker leerstof op maat aanreiken zonder structureel de frustratiegrens van leerlingen te overschrijden. Er ontstaat vervolgens ruimte om nader te differentiëren binnen de lesgroep.

Alle medewerkers nemen deel aan werkgroepen die in 3- of 4-tallen doelen vaststellen die aan het einde van het schooljaar bereikt moeten worden. Deze medewerkers zijn zelf eigenaar van deze doelen. Eenmaal per jaar worden de resultaten gepresenteerd en nieuwe doelen vastgesteld.

MET Praktijkonderwijs is een organisatie waarbij hoofdzakelijk goede contactuele eigenschappen; grote toegankelijkheid en empathisch vermogen als onmisbaar wordt beschouwd. Een positieve leiderschapsstijl, uitgaand van de mogelijkheden van de leerling is onontbeerlijk om deze leerlingen te motiveren (zie ook de visie). Woordvoerders van werkgroepen en voorzitters van commissies dienen een brede verantwoordelijkheid te hebben, onderscheidend te kunnen zijn door verantwoordelijkheid te hebben voor het hen toegewezen domein. Goede communicatieve vaardigheden en een brede verantwoordelijkheid voor het vakgebied, de afdeling en de doorgaande lijnen op schoolniveau zijn daarbij onmisbaar.

Leidinggevenden zijn in staat zich te identificeren met zowel praktijk- als theoriemedewerkers, hen te inspireren om hun werkterrein voortdurend te vergroten c.q. te verbeteren. Een leidinggevende heeft de mogelijkheid om de krachten van medewerkers te herkennen en hen op grond van deze waarneming in de juiste positie te brengen.

De maatschappelijke omgeving wordt betrokken d.m.v. het grote netwerk van ouders, bedrijven, instellingen en directe omgeving. Het onderwijsconcept Big Picture Learning stimuleert om de "echte wereld" zoveel mogelijk te benutten door leerlingen, in groepen of in latere leerjaren individueel, stage te laten lopen. Bedrijven en particulieren komen binnen de school vertellen wat zij doen. Leerlingen nemen deel aan bedrijfs- en instellingsbezoeken en aan uitvoering van opdrachten voor instellingen en liefdadigheidsdoelen, het betrekken van andere culturen, maatschappelijke stages in verzorgingstehuizen. Actuele thema's: boomfeestdag, kinderarmoede, Halve Zolenfestival.

Activiteiten worden geïnitieerd en geëvalueerd in de activiteitencommissie (1x per 6 weken). Gebruikte draaiboeken worden jaarlijks bijgesteld. Elk jaar wordt voor minstens één activiteit een nieuw draaiboek geformuleerd.

Onderwijs wordt geïnitieerd en geëvalueerd in de didactische commissie (1x per 6 weken). De ontwikkelthema's van de werkgroepen worden gemonitord, nieuwe initiatieven worden gedeeld en zonnodig omgezet tot nieuwe doelen. Pedagogische voorwaarden op groepsniveau worden hierbij meegenomen om de leskwaliteit te kunnen verbeteren. De voorzitter van de commissie is geen leidinggevende.

Aan de hand van kijkwijzers wordt klassenmanagement besproken en via klassenbezoeken van leidinggevend en collegiale consultatie (evt. mbv video-opnames) geeft men elkaar ondersteuning. Omgaan met externaliserend en/of bepalend gedrag binnen de groep is actueel, vanwege toename van deze gedragsproblematiek.

Ouders/verzorgers nemen deel aan de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

De school heeft de afgelopen jaren gebruik gemaakt van de expertise van de Stichting Aktief Ouderschap, waarbij een evaluatie heeft plaatsgevonden m.b.t. de wederzijdse verwachtingen. Dit heeft als resultaat dat de toegankelijkheid van informatie aangepast is (meer dialoog, minder eenrichtingsverkeer tijdens ouderavonden)

De betrokkenheid van ouders/verzorgers wordt ook individueel gestimuleerd:

Regelmatig contact naar keuze per app, mail, telefoon of live over de ontwikkelingen en belemmeringen van de leerling; minimaal 2x per jaar coach- en rapportagegesprekken. Ouders/verzorgers worden elk kwartaal uitgenodigd om een presentatie van hun zoon of dochter bij te wonen.

Leerlingen nemen zitting in de Leerlingenraad (LR). Deze raad, waarbij uit elke coachclub een vertegenwoordiger zitting heeft is vnl. betrokken bij het organiseren en voorbereiden van activiteiten.

Een transparante en goede communicatiestructuur staat garant voor het verbinden van de informatie die vanuit het netwerk binnenkomt. Naast de bestuurder informeren leidinggevend en gespecialiseerde leerkrachten elkaar frequent over externe ontwikkelingen, zodat de organisatie snel en adequaat op de mogelijkheden kan reageren.

Landelijke ontwikkelingen, provinciale arbeidsmarktverkenningen, samenwerkingsverbanden VO, bedrijven netwerk, lokale overheden, stimuleringsprogramma's met subsidietrajecten, regionale samenwerking met scholen voor praktijkonderwijs, contacten met primair onderwijs vragen veel van de bestuurders. De maatschappelijke omgeving is van grote invloed op de vormgeving van het praktijkonderwijs om leerlingen zoveel mogelijk kansen te bieden om de arbeidsmarkt te betreden.

We zorgen ervoor dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat de onderwijskwaliteit wordt bewaakt en waar mogelijk wordt verbeterd: Onze leidinggevend zijn zowel intern als extern op strategische posities geplaatst, waarbij de functie maar zeker ook de kracht van de persoon centraal staat; Uitvoerend binnen het primaire proces vormen het centrum van interactie met ouders en leerlingen; zij worden ondersteund door de teamleiders én in de 2^e lijn door het ondersteuningsteam. Onderwijskundige afstemming vindt plaats binnen diverse frequente bijeenkomsten en worden aangestuurd door gespecialiseerde leerkrachten en leidinggevend. Er wordt gestreefd naar commitment in de uitvoering op terreinen van leskwaliteit, leerlijnen en arbeidstoeleiding d.m.v. klassenbezoeken, intervisie, leerlingevaluatie en collegiale consultatie.

Binnen de school is het leveren van kwaliteit voor de leerlingen een groot goed. Hiervoor is alle aandacht. Er wordt minder aandacht besteed aan het cijfermatig kwantificeren en analyseren van de resultaten voor externe verantwoording. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren.

Dialogo met medewerkers, leerlingen, ouders, partners en bedrijven

In 2017 resp. 2018 heeft MET Praktijkonderwijs middels de expertise van de Stichting Aktief Ouderschap de verwachting van ouders op interactieve wijze verzameld. Vanaf dat moment zijn onze jaarlijkse ouderavonden ingericht volgens een interactieve, informerende stijl, waarbij een laagdrempelige informatievoorziening centraal staat. Ouders geven aan zich hierbij gekend te voelen en zijn beter in staat om de informatie tot zich te nemen. Medewerkers krijgen een realistischer beeld van de verwachtingen van ouders/verzorgers. Ouders stellen actief vragen aan de school.

Elke leerfase kent een eigen ouderavond, elk(e) ouder(paar) of verzorgers worden minimaal 2x per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling van de leerling te bespreken en/of beslissingen te nemen m.b.t. vervolg. Dit gebeurt aan de hand van rapportage, gerelateerd aan het groeidocument (OPP). Bij stagnatie of versnelde ontwikkeling worden deze gesprekken vaker gevoerd. Essentiële items zijn of de leerling zich ontwikkelt, de voorwaardelijke competenties groei laten zien, in welke stroom of route de leerling het best past, welke vooruitzichten de leerling heeft bij bepaalde keuzes die samen met de coach en ouders worden gemaakt.

Eénmaal per jaar vindt een algemene ouderavond plaats, afgelopen jaar volgens thema's waarvan de interesse aan de hand van een ouderenquête is verzameld. De opkomst wordt daarbij gemonitord: in 2019 ca. 70%. De ervaringen hebben geleid tot het voornemen om in 2020 de thema's apart te agenderen, zodat workshopleiders en ouders meer tijd hebben én om ouders in de gelegenheid te stellen hun interesse bij andere thema's te tonen.

Ouders uit de etnische groep werden apart benaderd in samenwerking met medewerkers van ContourdeTwern vanwege hun afwezigheid bij de ouderavonden. In 2019 is daar een Syrische contactpersoon bij betrokken. Het belangrijkste onderwerp was de moeilijkheidsgraad voor onze coaches om de leerlingen uit deze groep te coachen. De betrokkenheid van ouders blijkt niet altijd duidelijk. Door hierover met deze gezinnen gesprekken te voeren krijgen beide partijen inzicht en kan er gepoogd worden om culturele verschillen te overbruggen. De bijeenkomst heeft geleid tot vervolgssessies.

Elk jaar vindt er bij stakeholders een enquête plaats die landelijk gecoördineerd wordt: ProZo. [Stagebedrijven \(2019\)](#), [Leerlingen \(2019\)](#), ouders, [partners \(2019\)](#) en medewerkers vormen de doelgroep, éénmaal per 2 jaar. De tevredenheid wordt gemonitord via de landelijke benchmark voor praktijkonderwijs. De volledige enquête resultaten zijn op aanvraag beschikbaar, hieronder volgt een korte samenvatting:

			MET Waalwijk	Benchmark
Leerlingen	Sociale veiligheid	Gemiddelde score 2018-2019	3,42	3,28
Stagebedrijven	Stages	Gemiddelde score 2018-2019	3,37	3,51
Partners	Tevredenheid	Gemiddelde score 2018-2019	3,79	3,69

Op basis van de verzamelde informatie heeft de schoolorganisatie het opleidingsschema geactualiseerd en de brochure aan de ouders vernieuwd. De wijze van communiceren is in het kader van AVG geïndividualiseerd per coach.

3.1.2. Doelen en resultaten

- ✓ Externaliserende problematiek leerlingpopulatie verkleinen
De leerling populatie verandert sinds de invoering van Passend Onderwijs. Er komen meer leerlingen binnen met primaire gedragsproblematiek, terwijl dit op papier niet duidelijk te onderscheiden valt. Het ontbreekt de leerkrachten soms aan de juiste tools, dit leidt tot een minder veilige leeromgeving. Er is v.a. januari 2019 een gedragscursus met escalatieladder ingevoerd. De implementatie verloopt voortvarend, maar zal zeker nog een 2-tal jaren in beslag nemen. De resultaten zijn opmerkelijk. Bij exalatie zien we de frequentie afnemen, de rol van leerlingen en ouders positiever worden, waarschijnlijk op basis van een grotere duidelijkheid. Een werkgroep monitort de invoering.
- ✓ Taalondersteuning implementeren; netwerk versterken etnische groep Syrische ouders;
Ouders uit andere culturen zijn een ander onderwijssysteem gewend. Zij herkennen de werkwijze van scholen voor praktijkonderwijs niet voldoende. De verwachtingen van hun kind worden in hun ogen niet of maar beperkt vervuld. Als er gesprekken plaatsvinden, vormt wederzijds begrip als nel een obstakel vanwege de culturele kloof die moet worden overbrugd. ContourdeTwern fungeert als intermediair en ondersteunt de coach bij huisbezoeken, waardoor ouders zich over het algemeen verder openstellen. Ouderavonden voor deze groep organiseren versterkt het repertoire om met de ouders tot realistische verwachtingen te komen. I.s.m. de gemeente Waalwijk via het project Waalwijk Taalrijk zijn we in staat om m.b.v. vrijwilligers en een taalexpert leerlingen uit deze populatie meer aandacht te geven. Implementatie met het vak Nederlands is in volle gang.
- ✓ Communicatie naar ouders stroomlijnen
Voornamelijk de coaches communiceren met ouders. De coach vormt de spil bij de ontwikkeling van de leerling. Coaches hanteren verschillende stijlen in hun werkwijze. De afgelopen jaren zijn de mogelijkheden om m.b.v. de moderne media te communiceren sterk uitgebreid. Bellen, mailen, appen en sinds kort ook videobellen behoort tot de mogelijkheden. Welke route volgt de school hierin? Wat is AVG-proof? Besloten is om telkens aan het begin van het schooljaar aan alle ouders te vragen een keuzelijst in te vullen, waarbij zij individueel aangeven wat hun voorkeur heeft bij individuele contacten tussen coach en ouders. Daarnaast hanteert de school een abonnement op de Nieuwsbrief voor algemene informatie. Op het moment van dit schrijven wordt gezocht naar een nieuw beveiligd systeem ter vervanging van de bestaande situatie.
- ✓ Collegiale Consultatie professionaliseren middels videosysteem IrisConnect;
Op onze school zijn een 3-tal medewerkers opgeleid om leerkrachten te ondersteunen m.b.v. videobegeleiding. In de praktijk wordt hiervan weinig gebruik gemaakt. Men wil wel, maar er wordt te weinig tijd voor ingeruimd. Collegiale consultatie wordt via intervisie intensief benut, maar bij elkaar op bezoek in een onderwijsleersituatie wordt nog onvoldoende planmatig ingezet. Via ons netwerk hebben we kennis gemaakt met het systeem Iris Connect waarbij een leerkracht in staat is om eigen opnames te maken op statief. Het systeem daagt uit om dit frequent te doen, er gaat nauwelijks tijd verloren aan montage van beelden. Ook kan de leerkracht gebruik maken van de expertise van collega's of het middel inzetten bij een zorgmelding bij het ondersteuningsteam. De vraag wordt dan geïllustreerd met realistische beelden. Dit ter vervanging van klassenbezoek omdat de pikorde in de groep vaak verandert als er "bezoek" is tijdens de les. In dit pilotjaar voor de onderbouw wordt het systeem al met grote regelmaat ingezet door een groeiende groep medewerkers.

- ✓ ICT: Cloudwerken uitbreiden, Digiborden aanschaffen en gebruik stimuleren
Als schoolorganisatie stuiten we nog op het probleem dat leerlingen snel hun wachtwoorden vergeten en voor elk programma ander aanmeldingsmogelijkheden dienen te hanteren. Via het zg. Single Sign On systeem kunnen we het ICT-gebruik in de cloud beter afstemmen op de mogelijkheden van onze leerlingen. Echter, de serviceverlening laat ons nog in de steek. Er ontbreekt extern en intern nog de nodige expertise. We hebben besloten om de huidige helpdesk te vervangen voor een beter gespecialiseerde ondersteuner. Er zijn afgelopen jaar 3 ProWise borden geïnstalleerd waarbij de belangrijkste theorielessen visueel ondersteund kunnen worden op een 3-tal plekken in de school, verdeeld over alle afdelingen. Medewerkers worden gestimuleerd om zich bij inmiddels opgeleide collega's te bekwamen. Het aantal borden zal de komende jaren verder uitgebreid kunnen worden.
- ✓ Invoeren erkend diploma Praktijkonderwijs 2e helft schooljaar ism regio Pro-Brabant.
Komend schooljaar zal een erkend schooldiploma Praktijkonderwijs landelijk worden ingevoerd. De samenwerkende praktijkscholen Brabant hebben besloten om dit "low-profile" dit schooljaar reeds te doen. Begin juni 2020 zal er een gezamenlijke aftrap op het Elde-College te Schijndel worden georganiseerd. Doel: aandacht voor de invoering voor deze doelgroep!
Vooralsnog wordt alleen een examenreglement vastgesteld voor dit schooljaar. De leerlingen krijgen daarmee een erkend diploma op speciaal voor MET gedrukt waardepapier.
- ✓ LOB-kwalificatiestructuur professionaliseren
Het domein "Werken" vormt een van de belangrijkste pijlers voor praktijkonderwijs. Loopbaanoriëntatie is onlangs in het VMBO vernieuwd. Wij maken van de landelijke aandacht gebruik door LOB op onze school m.b.v. externe expertise tegen het licht te houden. Doen we met zijn allen nog de juiste dingen? Doen we ze op de juiste wijze? Coachgesprekken en loopbaangesprekken op school en op stage worden opnieuw op elkaar afgestemd. Na het verzamelen van gegevens in 2019 wordt in de 2e helft van het schooljaar gestart met de uitvoering.
- ✓ Afstemmen theorieroute op Entree-opleiding
De entree-route is vorig schooljaar ingevoerd i.s.m. OrgB een landelijk werkende organisatie die volgens ministeriële richtlijnen het MBO-1 traject op praktijkscholen monitort.
In 2019 zijn 16 leerlingen met succes op dit niveau afgestudeerd. Om te zorgen dat leerlingen met theoretische mogelijkheden en een passend uitstroomperspectief deze opleiding kunnen volgen, wordt leerstof in voorgaande leerjaren voor deze stroom nader afgestemd. Kan online methodiek een antwoord zijn voor al onze leerlingen? Worden ouders en leerlingen tijdig geïnformeerd over de consequenties van de keuze Entree-opleiding? Maken alle leerlingen die zich aanmelden ook kans op een diploma MBO-1?
- ✓ Afstemmen praktijkverklaringen Boris d.m.v. Borislijn structuur
Voor leerlingen die geen gebruik (wensen te) maken van de Entree-route alvorens aan een vervolgopleiding te beginnen óf te gaan werken, willen we ook de kansen voor de leerlingen van de zg. Praktijkroute meer mogelijkheden geven. Veelal zal deze route onze leerlingen namelijk meer kansen bieden dan de Entree-opleiding. "Boris" gecertificeerde bedrijven bieden praktijkverklaringen i.s.m. de school. De praktijkverklaringen hebben een landelijke erkenning. Ook voor Boris dienen leerlingen in voorgaande leerjaren een aantal competenties te ontwikkelen. Om ook hierin "lijn" te brengen is een 3-tal ambassadeurs uit elk afdeling aangesteld. Samen met externe expertise zal de Borislijn verder worden geïmplementeerd, waarbij tijdige communicatie

met leerlingen en ouders over de mogelijkheden en meerwaarde van de Boris Praktijkverklaring van groot belang is!

✓ **Projecten**

De voorgaande thema's m.b.t. LOB en Boris worden o.m. bekostigd vanuit actuele projecten. Impuls/Baankansen, Perspectief op PrO, Sterk in Techniek droegen al in 2019 bij tot gerichte acties. In het kader van het domein Werken hebben groepen uit F2 en F3 b.v. bedrijfsbezoeken uitgevoerd, ook hebben docenten een start gemaakt met bedrijfsbezoeken om zo hun lessen up to date te houden en is er een begin gemaakt met een groepscurcus Techniek ism IW Brabant en Breman Zuid te Drunen.

✓ **Externe verantwoording**

Aandacht voor het meer kwantificeren van onze onderwijskwaliteit, het systematisch analyseren op groepsniveau (in plaats van op leerlingniveau) en dit in een kwaliteitssysteem borgen.

3.1.3. Onderwijsresultaten

In de uitstroommonitor worden de resultaten van de uitstroomperspectieven zichtbaar gemaakt. Ook hier worden resultaten zichtbaar aan de hand van een benchmark met de overige scholen voor PrO. De uitstroommonitoren zijn op verzoek beschikbaar, maar een vergelijk van de afgelopen twee schooljaren laten het volgende zien:

2017-2018	Uitstroom profiel IOP	Advies vervolgbestemming	Uitstroom	Na 1 jaar
Arbeid	27	21	20	19
Beschut werken	5	3	2	2
Arbeid & Leren	1	4	4	2
Leren		1	3	2
Dagbesteding	4	7	6	7
VSO			1	1
Geen werk of school		1	1	4

2018-2019	Uitstroom Profiel IOP	Advies vervolgbestemming	Uitstroom	Na 0,5 jaar
Arbeid	31	25	19	14
Beschut werken	5	2		0
Arbeid & Leren	13	19	14	13
Leren			11	11
Dagbesteding		3	2	2
VSO				1
Geen werk of school			3	8

3.1.4. Internationalisering

Om te stimuleren dat leerlingen praktijkonderwijs zoveel mogelijk in staat zijn om de wereld om hen heen te kunnen begrijpen, brengen we hen op verschillende wijzen in contact met andere culturen en gewoonten met als doel om van onze cultuur afwijkende normen en waarden te leren begrijpen en daarmee te kunnen accepteren. Binnen de school zijn invloeden zichtbaar vanuit andere culturen (turks, marokkaans), waarbij recentelijk ook de vluchtelingen van diverse culturen (Somalië, Syrië) afkomstig zijn. Verder neemt de school actief deel door jaarlijks goede doelen te ondersteunen waarbij alle leerlingen ingezet worden. In 2019 hebben we een medewerker ondersteunt die in het belang van KWF de Alpe d'Huzes heeft gefietst. Activiteiten als Boomfeestdag voor het PO, Halve Zolen festival voor de regio, multi-culti project van de horeca-afdeling, de mogelijkheid om deel te nemen aan onze Frankrijk-reis waarbij een groep leerlingen helpt in Midden-Frankrijk een camping winterklaar te maken zien wij als een belangrijke verbreding van de horizon van onze leerlingen. In tweemaandelijksse bijeenkomsten per afdeling én dagelijkse coachclubs staan we met alle leerlingen stil bij gerelateerde onderwerpen.

3.1.5. Inspectie

In het verslagjaar heeft geen inspectie onderzoek plaatsgevonden. Het laatste onderzoek dateert van februari 2015.. Het laatst uitgebracht Inspectierapport vindt u hier:

<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/vo/onderwijssoort/pro/id/5201>

3.1.6. Visitatie

In het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel staat het bestuur open om te participeren in een vorm van collegiale consultatie.

3.1.7. Passend onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven zijn:

- Basisondersteuning verbreden naar leerlingen met externaliserende problematiek
- Extra ondersteuning Tussenvoorziening Veilige Route realiseren
- Project PrO-VMBO als arrangement Schakelroute structureel gestalte geven ism VMBO school
- Voorkomen plaatsing VSO en/of thuiszitten door interne (stage-) arrangementen te organiseren

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven zijn:?

- Onderwijsondersteuning onderzoek en begeleiding extra ondersteuningsbehoefte
- Extra bekostiging Veilige Route

Het Samenwerkingsverband VO De Langstraat (30.09) kent geen VSO. Er is een groep leerlingen die binnen Met Praktijkonderwijs gebruik kan maken van de Tussenvoorziening Veilige Route. Adequate ondersteuning van deze groep leerlingen vraagt om een setting van een leerkracht, een onderwijsassistent en de mogelijkheid tot begeleiding vanuit externe expertise. Hiervoor is aanvullende bekostiging nodig.

Hiermee heeft de schoolorganisatie een structurele oplossing om deze groep thuisnabij onderwijs te geven. In 2019 is er in een uitzonderlijke situatie een symbiose-overeenkomst met een school voor VSO gesloten.

3.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

3.2.1. Doelen en resultaten

Ten aanzien van professionaliseren van het personeel wordt op een aantal zaken ingezet:

- Meer delegeren van taken en bevoegdheden vanuit de directie naar teamleiders
De rolverdeling binnen het managementteam wordt tegen het licht gehouden, waarbij aandacht wordt besteed aan de verduidelijking van taken en bevoegdheden en het delen van kennis, zodat de organisatie minder afhankelijk wordt van individuen
- Versterken rol teamleiders o.m. middels “Waarderend Leiderschap”;
“Op welke wijze spreek je medewerkers aan b.v. het niet invullen van gemaakte afspraken; op welke wijze voer je een slecht-nieuws gesprek met leerlingen of ouders? Welke houding meet je jezelf aan, wat wordt als professioneel beschouwt, welke competenties moet jij hierin nog ontwikkelen.... ?”
Positief coachen en waarderend leiderschap geeft de mogelijkheid individueel of in groepsverband om je te bekwamen. Als centraal onderwerp is gekozen voor het Persoonlijk Actieplan van de medewerker. Echter het leermoment kan ook samenhangen met actuele ervaringen. De leidinggevenden binnen de school ervaren de cursus als zinvol ter uitbreiding van hun instrumentarium volgens de evaluatie van januari jl. Medewerkers ervaren de gesprekken als prettig.
- Een actief opleidingsbeleid, waarbinnen het volgen van opleidingen en het zich laten ontwikkelen van medewerkers centraal staat

3.2.2. Uitkeringen na ontslag

Met medewerkers waarvan gebleken is dat zij bij MET-Waalwijk minder goed op hun plaats zitten worden gesprekken gevoerd gericht op externe mobiliteit. De arbeidsmarkt is momenteel erg goed waardoor de slagingskans groot is. Als gevolg daarvan kunnen de mogelijke uitkeringslasten die uit een eventueel gedwongen ontslag voortvloeien beperkt blijven.

3.2.3. Prestatiebox

De zgn. prestatieboxmiddelen worden ingezet voor

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- professionaliseren van medewerkers;
- het stimuleren van doorgaande ontwikkelijnen.

3.2.4. Strategisch personeelsbeleid

Er is binnen de school aandacht voor levensfasebewust beleid. Dat wil zeggen dat er aan de ene kant ruimte wordt gegeven aan medewerkers die gebruik willen maken van ouderschapsverlof en aan de andere kant aandacht ook volop gebruik gemaakt wordt van regelingen zoals BAPO. Juist ook door het herinrichten van het managementteam, het verdelen van taken en verantwoordelijkheden en overdragen van kennis maken we de school toekomstproof. Juist omdat over een aantal jaren een aantal belangrijke dragers van het onderwijs de pensioengerechtigde leeftijd bereiken, is er aandacht voor overdracht van kennis.

3.3. HUISVESTING & FACILITAIR

Schoolgebouw

De uitstraling van het schoolgebouw hangt nauw samen met de kernopdracht: toeleiding naar arbeid. Aan de buitenkant is het schoolgebouw herkenbaar als een productiebedrijf: kantoor met bedrijfshal. Het gebouw intern ademt rust en sfeer uit door gebruikte materialen, transparantie en kleurgebruik. Dit willen medewerkers en ouders graag behouden.

Voor theorielessen beschikt de school over een krap aantal lokalen. De personeelsruimte wordt eveneens ingezet om les te geven. De lokalen zijn voorzien van groepstafels en individuele werkplekken met PC. In de nabije toekomst zal de vaste PC-opstelling vervangen kunnen worden door mobiele apparatuur. Het meubilair vnl. de groepstafels blijkt echter aan vervanging toe.

De praktijklessen zijn in herkenbare leerwerkruimtes ingedeeld, nodig om simulatie van werkzaamheden mogelijk te maken. Met de snelveranderende eisen binnen en buiten de regio, verandert ook de vakinhoud en de inhoudelijke vormgeving van leerwerklokalen. M.n. bij de beroepsprofielen Logistiek, Bouw-wonen- onderhoud en Constructie zijn er flinke veranderingen ingezet die de school grotendeels zelf heeft kunnen uitvoeren. Vakopleidingen bieden mogelijkheden om leerlingen Praktijkonderwijs op te leiden voor hun branches. Projecten als Perspectief voor Praktijkonderwijs (provincie), Impuls/Baankansen (regio) of Sterk in Techniek (Praktijkonderwijs Brabant) vormen de basis van uitbreidingsmogelijkheden naar installatietechniek, elektrotechniek en verdere modernisering en afstemming op de behoefte van het bedrijfsleven.

Omdat het onderwijsconcept aangeeft om zoveel mogelijk ervaring op te doen in de “echte wereld” is er geen grote druk op nadere veranderingen binnen het gebouw.

Er is een streven om de algemene techniekruimte van het 1e leerjaar alsmede het vakgebied groen te vernieuwen. Er wordt op dit vlak overwogen om samenwerking te zoeken met een naburige VMBO school.

Het inventaris van de school gaat al behoorlijk wat jaren mee. Er is steeds volstaan met het vervangen van het hoogst noodzakelijke. Wel zijn investeringen gedaan in nieuwe inrichting van praktijklokalen om aan te blijven sluiten bij de eisen die ook door de praktijk aan onze leerlingen worden gesteld. We passen daar de schoolsituatie zoveel mogelijk op aan. Ook hebben er investeringen plaatsgevonden in zogenaamde smartboards om digitalisering van de lessen mogelijk te maken.

Komend schooljaar zal een deel van het meubilair worden vervangen om zo ook voldoende ruimte te bieden aan de iets groter wordende coachclubs. We doen dit met gepaste bescheidenheid.

Bij het doen van investeringen is duurzaamheid een aandachtspunt. Ook het meer en meer paperless werken doet zijn intrede en wordt gestimuleerd.

3.4. FINANCIEEL BELEID

3.4.1. Doelen en resultaten

Het financieel beleid dat in 2019 is ingezet is de komende jaren gericht op:

1. Toewerken naar een structurele dekking van de structurele lasten. In de afgelopen jaren slaagde MET-Pro er telkens weer in om projectgelden binnen te halen. Hier tegenover stond een min of meer vaste voet van projectformatie met een dienstverband voor onbepaalde tijd. Deze projectformatie werd echter ook structureel ingezet in het primair proces. Toegewerkt wordt naar een model waarbij de structurele exploitatielasten gedekt kunnen worden door de structurele baten. De projectgelden moeten flexibel ingezet kunnen worden, zonder dat deze een sterke invloed hebben op het te verwachten exploitatieresultaat.
2. Een tweede aandachtspunt voor de komende jaren is dat er meer middelen vrijgemaakt worden voor de dekking van de afschrijvingslasten. In relatie tot vergelijkbare schoolbesturen bedragen de afschrijvingslasten slechts een kwart van de afschrijvingslasten van de benchmark. Dat wordt ook steeds beter zichtbaar in de school, de bezittingen verouderen en zijn binnen afzienbare termijn aan vervanging toe. Daarvoor moeten middelen vrijgemaakt worden.
3. Bovenstaande twee aandachtsgebieden noodzaken tot een integrale beschouwing van het allocatiemodel voor de budgetten. Daarbij zullen ook de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende functionarissen worden betrokken.

3.4.2. Treasury

De liquide middelen positie van MET-Pro is uitstekend, de waarde van de current ratio (liquide middelen plus kortlopende vorderingen in relatie tot de kortlopende schulden) bedraagt 4,1, dat wil zeggen dat MET-Pro 4,1 keer haar korte termijn schulden kan voldoen. In het toezichtkader is een waarde van 0,75 als ondergrens opgenomen.

MET-Pro voert geen actief treasurybeleid. De beleggingen van de publieke middelen zijn gebonden aan de OCW regeling 'beleggen, lenen en derivaten'. In de praktijk kan alleen belegd worden in obligaties, het rendement daarvan is – ook in relatie tot de beheerskosten die de banken rekenen – veel te laag. De liquide middelen worden daarom aangehouden op de lopende bankrekeningen.

Het eigen vermogen bestaat ultimo 2019 uit 38% private middelen. Daarom zou theoretisch gezien ook 38% van de liquide middelen buiten de OCW regeling 'beleggen, lenen en derivaten' belegd kunnen worden in bijvoorbeeld aandelen. Het jaar 2019 was immers een uitstekend beursjaar. In 2019 zijn er geen bewuste afwegingen gemaakt om al dan niet daartoe over te gaan. Voor het jaar 2020 loont het de moeite om te onderzoeken of het verstandig is een aandelenportefeuille op te bouwen, zeker gezien de negatieve rente die door de grote banken met ingang van 1 april 2020 voor banksaldi boven de € 1 mln. in rekening worden gebracht.

3.4.3. Publiek-private samenwerking

Bij MET-Pro is geen sprake van onderwijskundige publiek-private arrangementen.

3.5. RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

3.5.1. Interne risicobeheersingssysteem

Ondanks de voornemens om in 2019 vorm te geven aan het in kaart brengen van de risico's is bij MET-Pro nog geen sprake van actief risicomanagement. De noodzaak daartoe wordt onderkend, voor 2020 staat het risicomanagement op de agenda.

3.5.2. Belangrijkste risico's

Als belangrijkste risico's – en beheersmaatregelen – worden onderkend:

1. De eventuele krimp van het leerlingaantal. Ondanks het gegeven dat het onderwijs van MET-Pro uitstekend staat aangeschreven is het altijd mogelijk dat het leerlingaantal afneemt. In de begroting / meerjarenraming is een scenario opgenomen waar het leerlingaantal de komende jaren met 40 terugloopt. Door tijdig toe te werken naar een flexibele schil formatie verwachten wij met de mogelijke krimp te kunnen meebewegen.
2. Een tweede risico is ook toegelicht bij het financieel beleid: een deel van de kosten van de formatie wordt gedekt door incidentele (project) gelden. Ondanks dat MET-Pro er al jaren in geslaagd is om projectgeld te verwerven wordt toegewerkt naar de flexibele schil van formatie die enerzijds in staat moet zijn om teruglopende baten op te vangen, anderzijds ingezet kunnen worden op projectmatige activiteiten. In 2019 was de omvang van deze posten circa €160.000.
3. Een derde risico is het alloceren van onvoldoende middelen voor de vervanging van investeringen en voor het onderhoud van het gebouw. De gemeente Waalwijk heeft de verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting doorgedecentraliseerd naar de schoolbesturen, maar heeft voor MET-Pro een 'milde variant' toegepast. De kapitaallasten van het gebouw zijn bij de gemeente gebleven omdat de risico's van doordecentraliseren voor MET-Pro te groot bleken.
De toetsing en aanpassing van het bestaande allocatiemodel zal met bovenstaande risico's rekening moeten gaan houden, evenals de uitwerking van de formatieve kaders.

3.5.3. Actualiteit

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de school en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de school. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de school. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de school.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

4. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

In 2019 werd er voor het zesde jaar gewerkt met intern toezicht. Aan het begin van het kalenderjaar bestond de RvT uit zeven personen, waarbij alle specifieke disciplines vertegenwoordigd waren. De disciplines zijn: onderwijs, financiën, juridisch, bedrijfsleven, MVO en HRM, organisatie. De directie bestaat uit een directeur bestuurder en een directeur onderwijs. De directeur bestuurder heeft de eindverantwoordelijkheid.

Door de ziekte van de directeur-bestuurder is de Raad van Toezicht zowel in een complete setting, in werkgroepen als in wisselende samenstellingen veel frequenter bij elkaar geweest dan in voorgaande jaren. In de reguliere vergaderingen is toezicht gehouden, advies gegeven en zijn er besluiten genomen. Deze vergaderingen hebben een vijftal keer plaats gevonden, waarbij de vastgestelde beleidscyclus leidend was voor de agenda. De werkgroep financiën heeft samen met de controller de begroting kritisch bekeken. De voorzitter en een bestuurslid hebben gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder toen duidelijk werd dat hij met zijn werkzaamheden helaas moest stoppen. Hierna heeft in overleg met hem een delegatie van de RvT gezocht naar een tijdelijke interim directeur-bestuurder, die in principe tot het einde van het schooljaar voor 0.2 fte operationeel zou zijn. Medio september werd duidelijk dat de directeur-bestuurder (Fons de Wolf) niet meer in zijn huidige functie zou terug keren in de organisatie. De RvT besloot om het tijdelijke contract met de interim directeur-bestuurder (Harry Hoekjen) te verlengen.

De training die de RvT in 2018 samen met de beide directieleden volgde, heeft in 2019 geen vervolg gekregen. Zaken die hiervoor beschreven zijn, hadden een hogere prioriteit. Elke reguliere vergadering hebben wij een evaluatie gehouden, waarbij zowel naar het proces als de inhoud van het agendapunt is gekeken. Het functioneren van de zowel de directeur-bestuurder, de voorzitter als de totale RvT vindt plaats volgens een vastgestelde jaarcyclus. De vergoedingsregeling is in feite een vrijwilligersvergoeding van € 60 per bijeenkomst-vergadering en een reiskostenvergoeding van € 0,19 per km. Op het einde van het boekjaar is een andere vergoedingsregeling vastgesteld, waarbij het totaalbedrag de maximale vrijwilligersvergoeding niet overstijgt.

Met de accountant is overleg gevoerd over de controle van de jaarrekening. Aandachtspunt hierbij is de verrekening van een uitkering in het kader van de WNT. Deze is omgezet in een lening vanuit het private eigen vermogen van de stichting.

5. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

5.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

5.1.1. Leerlingen

1 oktober:	2018	2019	2020	2021	2022
Totaal aantal leerlingen	223	220	219	219	219

In de meerjarenraming is toegelicht dat het risico bestaat dat de komende jaren het leerlingaantal gaat afnemen. Het samenwerkingsverband Portfolio in Tilburg voert een stimulerend beleid om meer leerlingen te behouden voor de Tilburgse scholen. Door de onderscheidend toegevoegde waarde van onze kleinschalige school te benadrukken verwachten wij de kans op krimp van het leerlingaantal te reduceren.

5.1.2. FTE

	2018	2019	2020	2021	2022
Directie/management	2,06	2,26	2,06	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	22,50	23,72	23,32	23,32	23,32
Ondersteunend personeel	11,53	11,68	11,68	11,68	11,68
Totaal	36,09	37,66	37,06	36,00	36,00

De komende jaren zullen in het teken staan van het zoveel mogelijk beperken van de overhead en een betere balans aanbrenen tussen de structurele dekking van de vaste lasten. Tot nu slaagt MET er in om door middel van projectgelden de kosten van de vaste formatie te dekken. Door het creëren van een zgn. flexibele schil waarvan de kosten door de projectgelden gedekt worden kan het risicoprofiel worden verlaagd.

5.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

5.2.1. Staat van baten en lasten

	1	2	3	4			5	6
<i>In € 1.000</i>	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting/meerjarenraming			Verschil (3 -/- 2)	Verschil (3 -/- 1)
				2020	2021	2022		
Rijksbijdragen	3.051	3.051	3.115	3.096	3.109	3.121	64	64
Ov. overheid	36	35	85	35	35	35	50	49
Ov. baten	284	218	255	231	142	142	37	-29
Totaal baten	3.371	3.304	3.455	3.362	3.286	3.298	151	84
Personeel	2.708	2.838	2.965	2.864	2.846	2.756	127	257
Afschrijvingen	18	22	21	24	24	24	-1	3
Huisvesting	228	214	226	234	234	234	12	-2
Overige	344	291	376	335	315	315	85	32
Totaal lasten	3.298	3.365	3.588	3.457	3.419	3.329	223	290
Fin. baten / lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat	73	-61	-133	-95	-133	-31	-72	-206

De exploitatie 2019 sluit met een tekort van € 133.000, ten opzichte van de begroting ad € 61.000 tekort is het resultaat € 72.000 meer nadelig. Het jaarrekeningresultaat is in positieve zin beïnvloed door twee financiële meevallers die niet konden worden voorzien:

1. De door OCW (in de bekostiging) beschikbaar gestelde loonruimte is niet volledig benut omdat de cao VO veel later dan gepland (nu in april 2020) is afgesproken. Een indicatie van de 'bespaarde loonkosten' is ca. 3% van de loonkosten = € 86.000. Deze wordt door middel van een eenmalige uitkering in juni 2020 alsnog aan het personeel uitbetaald.
2. De tweede meevaller zijn de zgn. convenant werkdrukmiddelen ad € 35.000. Deze zijn door COW uitbetaald in december 2019 maar komen tot uitkering in 2020. De begroting 2020 wordt hierdoor nadelig beïnvloed.

Het 'genormaliseerd resultaat' (zonder bovenstaande meevallers) bedraagt dan € 254.000 tekort. Deze constatering bevestigt de noodzaak tot de maatregelen die bij de toelichting in paragraaf 3.5 risicobeheersing zijn toegelicht.

5.2.1.1. Analyse verschillen jaarrekening t.o.v. begroting

Rijksbijdragen

Begroting 2019 € 3.015.000

Realisatie 2019 € 3.150.000

Verschil € 64.000 Hogere baten

De in november 2019 toegekende convenantmiddelen waren niet begroot

€ 35.000

Hogere Rijksvergoeding door prijscompensatie (ca. 1,8%)

€ 53.000

Lagere baten samenwerkingsverband Langstraat	-/-€ 24.000
Totaal hogere baten	€ 64.000

Overige overheden

Begroting 2019	€ 35.000	
Realisatie 2019	€ 85.000	
Verschil	€ 50.000	Hogere baten

De hogere baten ontstaan door de baten Perspectief voor Pro en het project baankansen. Beide projecten waren niet begroot	€ 50.000
Totaal hogere baten	€ 51.000

Overige baten

Begroting 2019	€ 218.000	
Realisatie 2019	€ 255.000	
Verschil	€ 37.000	Hogere baten

ESF afrekening project baankansen was niet begroot	€ 99.000
De ouderbijdragen waren lager dan begroot	-/-€ 10.000
De post overige baten (als stelpost begroot) werd onderschreden	-/-€ 52.000
Totaal hogere baten	€ 37.000

Personele lasten

Begroting 2019	€ 2.838.000	
Realisatie 2019	€ 2.965.000	
Verschil	€ 127.000	Hogere lasten

Hogere loonkosten als gevolg van aanpassing formatie en CAO-verhoging	€ 123.000
Hogere dotatie aan de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid. In 2019 werd aanzienlijk meer tijd gespaard dan voorgaande jaren, de geldwaarde van de gespaarde uren werd gedoteerd aan de voorziening.	€ 88.000
Met name de post inhuur externe krachten werd aanzienlijk onderschreden	-/-€ 70.000
Hogere uitkeringen personeel	-/-€ 14.000
Totaal hogere lasten	€ 127.000

Afschrijvingslasten

Begroting 2019	€ 22.000	
Realisatie 2019	€ 21.000	
Verschil	€ 1.000	Lagere lasten

Huisvesting

Begroting 2019	€ 214.000	
Realisatie 2019	€ 226.000	
Verschil	€ 12.000	Hogere lasten

De overschrijding ontstaat met name door de post onderhoud gebouw. € 12.000

Zoals aangegeven bij de risicoanalyse zullen meer middelen gealloceerd moeten worden om het gebouwonderhoud te kunnen blijven uitvoeren.

Totaal hogere lasten € 12.000

Overige lasten

Begroting 2019	€ 291.000	
Realisatie 2019	€ 376.000	
Verschil	€ 85.000	Hogere lasten

Kosten administratie en beheer, met name inhuur bestuursondersteuning € 18.000

Hogere kosten verbruiksmateriaal leermiddelen € 26.000

Hogere algemene en huishoudelijke kosten dan begroot € 41.000

Totaal hogere lasten € 85.000

5.2.1.2. Analyse verschillen jaarrekening 2019 t.o.v. jaarrekening 2018**Rijksbijdragen**

Realisatie 2018	€ 3.051.000	
Realisatie 2019	€ 3.115.000	
Verschil	€ 64.000	Hogere baten 2019

De in november 2019 toegekende convenantmiddelen waren niet in 2018 € 35.000

Hogere Rijksvergoeding door prijscompensatie (ca. 1,8%) € 53.000

Lagere baten samenwerkingsverband Langstraat -/-€ 24.000

Totaal hogere baten 2019 € 64.000

Overige overheden

Realisatie 2018	€ 36.000	
Realisatie 2019	€ 85.000	
Verschil	€ 49.000	Hogere baten 2019

De hogere baten ontstaan door de baten Perspectief voor Pro en het project baankansen. € 49.000

Totaal hogere baten 2019 € 49.000

Overige baten

Realisatie 2018 € 284.000

Realisatie 2019 € 255.000

Verschil € 29.000 Lagere baten 2019

ESF subsidie 2018 was in 2018 hoger dan 2019 € 41.000

Lagere baten ouderbijdragen -/-€ 10.000

De post overige baten (als stelpost begroot) bleek in 2019 aanzienlijk lager -/-€ 60.000

dan 2018. De onderbouwing van de begroting is onvoldoende duidelijk door de stelpost die werd opgenomen.

Totaal lagere baten 2019 -/-€ 29.000**Personele lasten**

Realisatie 2018 € 2.708.000

Realisatie 2019 € 2.965.000

Verschil € 257.000 Hogere lasten 2019

Hogere loonkosten als gevolg van de loonaanpassing per 1 juli 2019 € 242.000

Hogere uitkeringen UWV in 2018 € 40.000

Hogere dotatie voorziening levensfasebewust personeelsbeleid € 81.000

Lagere kosten inhuur externe krachten in 2019 -/-€ 107.000

Lagere kosten scholing 2019 -/-€ 6.000

Overige kleinere verschillen € 7.000

Totaal hogere lasten 2019 € 257.000**Afschrijvingslasten**

Realisatie 2018 € 18.000

Realisatie 2019 € 21.000

Verschil € 3.000 Hogere lasten 2019**Huisvesting**

Realisatie 2018 € 228.000

Realisatie 2019 € 226.000

Verschil € 2.000 Lagere lasten 2019**Overige lasten**

Realisatie 2018 € 344.000

Realisatie 2019 € 376.000

Verschil € 32.000 Hogere lasten 2019

Kosten administratie en beheer, met name inhuur bestuursondersteuning € 28.000

Hogere kosten verbruiksmateriaal leermiddelen € 18.000

Overige -/-€ 16.000

Totaal hogere lasten 2019 € 32.000

5.2.2. Balans in meerjarig perspectief

In € 1.000	Realisatie	Realisatie	Begroting/meerjarenraming		
	2018	2019	2020	2021	2022
Materiele vaste activa	54	67	87	97	97
Vorderingen	19	17	15	13	11
Liquide middelen	241	198	198	198	198
Totaal activa	1.664	1.750	1.615	1.452	1.401
Totaal activa	1.978	2.032	1.915	1.760	1.707
Algemene reserve publiek	686	965	870	737	706
Bestemmingsreserves privaat	412	553	458	325	294
Totaal eigen vermogen	1.098	412	412	412	412
Voorzieningen	405	518	498	478	458
Langlopende schulden	56	55	53	51	49
Vlottende passiva	419	494	494	494	494
Totaal passiva	1.978	2.032	1.915	1.760	1.707

NB:

Onder de financiële vaste activa is per 31 december 2019 een 'lening personeel' opgenomen ad € 17.000. Deze lening wordt afgedekt door de private bestemmingsreserves en is daarmee dus niet strijdig met de OCW regeling Beleggen, lenen & derivaten 2016 die het verstrekken van geldleningen aan personeel verbiedt.

5.3. FINANCIËLE POSITIE

5.3.1. Kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Begroting/meerjarenraming			Signalering
	2018	2019	2020	2021	2022	
Solvabiliteit 2	76%	73%	71%	69%	68%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	4,5	3,9	3,7	3,3	3,2	Ondergrens: <0,75 3 jarig < 0
Rentabiliteit	2,2%	-1,4%	-2,8%	-4,0%	-0,9%	2jarig < -5% 1jarig < -10%
Huisvestingsratio	6,4%	6,4%	6,8%	6,8%	7,0%	> 10%
Exclusief privaat vermogen:						
Solvabiliteit 2	44%	34%	30%	24%	21%	Ondergrens: <0,30

De relevante financiële kengetallen vertonen per 31 december 2019 gezonde waarden. Ook de geraamde begrotingstekorten 2020 – 2022 leiden niet tot een onverantwoorde aantasting van de solvabiliteit. In de tabel is ook een berekening opgenomen van de ontwikkeling van de solvabiliteit exclusief het privaat vermogen. Daaruit blijkt dat – bij ongewijzigd beleid – de exploitatietekorten zullen leiden tot een solvabiliteit die na 2020 onder de signaleringswaarde daalt. De maatregelen die genomen worden om de structurele lasten beter in evenwicht te brengen met de structurele baten zullen naar verwachting opleveren dat tijdig het uitgavniveau teruggebracht kan worden.

5.4. COVID-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

DEEL 2 – DE JAARREKENING



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen/terreinen:			
Gebouwen	480	2,5	1.000
Inrichting terrein	240	5	1.000
Kantoormeubilair: o.a.			
docentenkamer	240	5	1.000
directeurskamer	240	5	1.000
administratie	240	5	1.000
bovenschools	240	5	1.000
centraal bureau	240	5	1.000
Schoolmeubilair: o.a.			
leerlingsets	240	5	1.000
kasten, stellingen	240	5	1.000
tafels+stoelen	240	5	1.000
docentenburo+stoel	240	5	1.000
werktafels	240	5	1.000
werkbanken	240	5	1.000
klim-/klauterstelling buiten	240	5	1.000
bordstelling	240	5	1.000
zand-/watertafel	240	5	1.000
toestellen speellokaal	240	5	1.000
garderobe	240	5	1.000
Huishoudelijke apparatuur: o.a			
wasmachine	60	20	1.000
vaatwasser	60	20	1.000
koffiezetapparaat	60	20	1.000
koelkast	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur: o.a.			
kopieermachine	60	20	1.000
audio/video-installaties	60	20	1.000
beamer	60	20	1.000
projectiemiddelen	60	20	1.000
ICT: o.a.			
computers	36	33	1.000
printers/scanners	36	33	1.000
servers	36	33	1.000
netwerk	120	10	1.000
telefooncentrale	120	10	1.000
Leermiddelen			
methoden	96	12,5	1.000

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvat een lening op een personeelslid en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Plottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Algemene reserve privaat	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie	412.374

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao VO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	66.186	54.299	
1.1.3	Financiële vaste activa	17.337	19.137	
		<hr/>	<hr/>	
	<i>Totaal vaste activa</i>	83.523	73.436	
1.2	Vlottende activa			
1.2.2	Vorderingen	198.779	241.485	
1.2.4	Liquide middelen	1.750.069	1.663.459	
		<hr/>	<hr/>	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	1.948.848	1.904.944	
		<hr/>	<hr/>	
	TOTAAL ACTIVA	<u>2.032.371</u>	<u>1.978.380</u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	965.290	1.097.959	
2.2	Voorzieningen	517.985	405.443	
2.3	Langlopende schulden	55.277	56.220	
2.4	Kortlopende schulden	493.819	418.758	
		<hr/>	<hr/>	
	TOTAAL PASSIVA	<u>2.032.371</u>	<u>1.978.380</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.114.893		3.051.215		3.051.021	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	85.415		35.000		36.362	
3.5 Overige baten	254.598		218.200		284.407	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		3.454.906		3.304.415		3.371.790
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.964.518		2.837.995		2.708.224	
4.2 Afschrijvingen	21.469		21.615		18.080	
4.3 Huisvestingslasten	226.135		214.162		227.800	
4.4 Overige lasten	375.453		291.000		344.274	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		3.587.575		3.364.772		3.298.378
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		-132.669		-60.357		73.412
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		171	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		171
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat *		<u>-132.669</u>		<u>-60.357</u>		<u>73.583</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

Ref.	2019		2018		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-132.669		73.412	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	21.469		18.080	
- Mutaties voorzieningen	2.2	112.542		54.720	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		134.011		72.800	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.1	42.535		-84.097	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	75.061		7.779	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		117.596		-76.318	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		118.938		69.894	
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14	171		1.333	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		119.109		71.227	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-33.356		-11.339	
Mutaties leningen	1.1.3	1.800		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-		-19.137	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-31.556		-30.476	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-943		-943	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-943		-943	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	86.610		39.808	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2019		2018	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.663.460		1.623.651	
Mutatie boekjaar liquide middelen		86.609		39.809	
Stand liquide middelen per 31-12		1.750.069		1.663.460	

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	119	17.831	184.367	70.152	272.470
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	35	7.669	146.445	64.022	218.171
Materiële vaste activa per 01-01-2019	84	10.162	37.923	6.130	54.299
Verloop gedurende 2019					
Investerings	-	-	33.356	-	33.356
Desinvesterings	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	3	892	19.044	1.530	21.469
Mutatie gedurende 2019	3-	892-	14.312	1.530-	11.887
Stand per 31-12-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	119	17.831	217.724	70.152	305.826
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	38	8.561	165.489	65.552	239.640
Materiële vaste activa per 31-12-2019	81	9.270	52.235	4.600	66.186

Gebouwen

Het door de stichting beheerde schoolgebouw is zowel juridisch als ook economisch eigendom van de stichting. Op 4 april 2007 is Stichting Praktijkonderwijs in De Langstraat eigenaar geworden van een perceel grond met het daarop in aanbouw zijnde schoolgebouw met buitengebied en datgene wat volgens verkeersopvatting onderdeel daarvan uitmaakt, staande gelegen te 5146 BA Waalwijk, Koetshuislaan 1, met een totale grootte van ongeveer 51 are en 30 centiare. Dit perceel is kadastraal bekend als: sectie C nummers 980 en 1003. De koopprijs bedraagt: € 119,00 waaronder een bedrag groot € 19,00 aan BTW.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2019	Investe- ringen 2019	Aflossingen 2019	Waarde- verandering 2019	Resultaat 2019	Boek- waarde 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Leningen personeel	19.137	-	-1.800	-	-	17.337
	Totaal Financiële vaste activa	19.137	-	-1.800	-	-	17.337

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		1.551	
1.2.2.10	Overige vorderingen	185.147		226.812	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		185.147		228.363
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	13.632		12.951	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		171	
	<i>Overlopende activa</i>		13.632		13.122
	Totaal Vorderingen		198.779		241.485

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	ESF	99.091		141.166	
1.2.2.10.2	Huur	1.020		890	
1.2.2.10.3	Transitievergoeding langdurig zieken	39.741		39.741	
1.2.2.10.4	Samenwerkingsverband	39.588		37.715	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	5.707		7.300	
	Totaal Overige vorderingen		185.147		226.812

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.077		454	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.748.992		1.663.006	
	Totaal liquide middelen		1.750.069		1.663.460

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	612.070	73.514	-	685.585	685.585	-132.669	-	552.916
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	412.305	69	-	412.374	412.374	-	-	412.374
Totaal Eigen vermogen	1.024.375	73.583	-	1.097.959	1.097.959	-132.669	-	965.290

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaet	412.305	69	-	412.374	412.374	-	-	412.374
Totaal bestemmingsreserves (privaet)	412.305	69	-	412.374	412.374	-	-	412.374

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	131.986	103.080	35.296	-	-	199.770	74.268	86.369	39.133
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	273.457	64.130	19.372	-	-	318.215	19.850	227.180	71.185
Totaal Voorzieningen	405.443	167.210	54.668	-	-	517.985	94.118	313.549	110.318

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Levensbewust personeelsbeleid	35.012	37.073	2.486	-	-	69.599	1.137	68.462	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	66.425	1.566	2.261	-	-	65.730	8.690	17.907	39.133
2.2.1.7 Langdurig zieken	30.549	64.441	30.549	-	-	64.441	64.441	-	-
Totaal personele voorzieningen	131.986	103.080	35.296	-	-	199.770	74.268	86.369	39.133

* bij netto contante waarde

2.3 Langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangegane lening in 2019	Vrijval in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage
	€	€	€	€	€	€	
2.3.7 Overige langlopende schulden	56.220	-	943	55.277	3.772	51.505	
Totaal Langlopende schulden	56.220	-	943	55.277	3.772	51.505	

2.3.7 Overige langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangega- ne lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage
	€	€	€	€	€	€	
2.3.7.4 Spaarverlof (langlopend)	56.220	-	943	55.277	3.772	51.505	0,000%
Totaal Overige langlopende schulden	56.220	-	943	55.277	3.772	51.505	

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	27.242		17.563	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	97.850		114.748	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	38.309		35.933	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	19.836		12.053	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<u>183.237</u>		<u>180.297</u>
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	214.336		142.500	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	88.464		87.430	
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.782		8.530	
	<i>Overlopende passiva</i>		<u>310.582</u>		<u>238.460</u>
	Totaal Kortlopende schulden		<u>493.819</u>		<u>418.757</u>

Betreft ontvangen subsidie voor project "Perspectief voor PrO" van de provincie Noord-Brabant. Waalwijk MET is kassierschool.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	2.933.295		2.851.886		2.877.095	
	Totaal Rijksbijdrage		2.933.295		2.851.886		2.877.095
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	142.684		136.329		139.386	
	Totaal Rijksbijdragen		142.684		136.329		139.386
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		38.914		63.000		34.540
	Totaal Rijksbijdragen		3.114.893		3.051.215		3.051.021
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	85.415		35.000		36.362	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		85.415		35.000		36.362
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		85.415		35.000		36.362
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	4.116		4.000		4.237	
3.5.2	Detachering personeel	94.309		90.000		91.249	
3.5.5	Ouderbijdragen	26.057		15.000		15.042	
3.5.10	Overige	130.116		109.200		173.879	
	Totaal overige baten		254.598		218.200		284.407
	<u>Overige</u>						
	Bijdrage gastleerlingen	1.350		2.000		11.550	
	Webshop	4.915		5.000		5.464	
	Project "De klas van 16"	-		0		7.800	
	ESF	99.091		100.000		141.166	
	Overig	24.760		2.200		7.899	
			130.116		109.200		173.879

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.155.221		2.667.288		1.975.668	
4.1.1.2	Sociale lasten	298.548		-		271.976	
4.1.1.5	Pensioenpremies	335.737		-		299.847	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.789.506		2.667.288		2.547.491
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	103.080		15.000		6.429	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	4.471		65.708		91.249	
4.1.2.3	Overige	91.397		100.000		127.032	
	Totaal overige personele lasten		198.948		180.708		224.710
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	23.936		10.000		63.977	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		23.936		10.000		63.977
	Totaal personele lasten		2.964.518		2.837.996		2.708.224
	<u>Overige</u>						
	Kosten BGZ en Arbo zorg	11.099		20.000		14.285	
	(Na)scholing	12.759		20.000		18.218	
	Kosten uitbesteding derden	64.581		50.000		85.442	
	Vrijval spaarverlof	-943		0		-943	
	Overig	3.901		10.000		10.030	
			91.397		100.000		127.032

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 45 in 2019 (2018: 46). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	3	2
Personeel primair proces	29	28
Ondersteunend personeel	13	16
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>45</u>	<u>46</u>

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	21.469		21.615		18.080	
	Totaal afschrijvingen		21.469		21.615		18.080
4.3	Huisvestingslasten						
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	32.327		15.000		27.768	
4.3.4	Energie en water	42.678		40.000		38.211	
4.3.5	Schoonmaakkosten	61.505		69.000		71.716	
4.3.6	Belastingen en heffingen	22.763		23.000		23.011	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	64.130		64.762		64.130	
4.3.8	Overige	2.732		2.400		2.963	
	Totaal huisvestingslasten		226.135		214.162		227.799

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	101.137		82.000		73.392	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.526		5.500		9.252	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	58.901		33.500		41.111	
4.4.5	Overige	209.889		170.000		220.519	
	Totaal overige lasten		375.453		291.000		344.274

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.590		4.000		3.557	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			5.590		4.000		3.557

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	694		200		496	
4.4.5.2	Representatiekosten	5.684		1.000		5.877	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	34.912		23.000		29.982	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	21.390		13.500		15.384	
4.4.5.6	Contributies	13.504		11.000		11.068	
4.4.5.7	Abonnementen	11.183		6.500		8.824	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.101		700		1.842	
4.4.5.9	Verzekeringen	8.434		8.500		8.260	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	28.629		35.000		35.792	
4.4.5.11	Toetsen en testen	20.481		22.000		29.497	
4.4.5.12	Culturele vorming	3.453		5.000		4.482	
4.4.5.13	Overige overige lasten	60.424		43.600		69.014	
	Totaal overige lasten		209.889		170.000		220.518

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		171	
	Totaal financiële baten		-		-	171	

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-132.669
	Totaal resultaat		-132.669

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelnamepercentage
SWV VO "De Langstraat"	Stichting	Waalwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris				
Aanhef	De heer	Mevrouw	De heer	Mevrouw
Voorletters	P.C.A.	A.B.	M.C.T.	P.H.
Tussenvoegsel			van	
Achternaam	Vromans	Plagmeijer-Tuin	Delft	Bakel-de Jong
Functie(s)	voorzitter	vice-voorzitter	lid	lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige	Nee	Nee	Nee	Nee

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Topfunctionaris		
Aanhef	Mevrouw	De heer
Voorletters	E.J.E.	C.G.C.
Tussenvoegsel	van den	van der
Achternaam	Brink	Vleuten
Functie(s)	lid	lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	Nee	Nee

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris

Aanhef	De heer	De heer	De heer
Voorletters	J.J.	A.B.M.	A.A.M.
Tussenvoegsel			
Achternaam	Hoekjen	Wolff	Milatz

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	directeur bestuurder a.i.	directeur bestuurder	directeur onderwijs
Aanvang functie	19-03	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,200	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Ja	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	Nee	Nee	Nee

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	13.821	93.203	81.526
Beloningen betaalbaar op termijn	2.397	16.712	15.267
Subtotaal bezoldiging	16.218	109.915	96.793
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	16.218	109.915	96.793
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.148	115.000	115.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	directeur bestuurder	directeur onderwijs
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,064
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	95.983	85.101
Beloningen betaalbaar op termijn	14.030	13.376
Subtotaal bezoldiging	-	110.013
Bezoldiging	-	110.013
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000	111.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

De volgende niet uit balans blijkende rechten worden hieronder toegelicht.

Eind 2019 heeft MET Praktijkonderwijs Waalwijk een vordering op het ministerie van OCW uit hoofde van de "Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs". Deze vordering heeft betrekking op de op balansdatum nog te ontvangen financiering voor de betaling van de ABP-premie en de loonheffing over de maand december en de opgebouwde vakantie-uitkering over de periode juni tot en met december. Aangezien deze vordering pas opeisbaar is bij discontinuïteit van de stichting, is de vordering in de jaarrekening gewaardeerd op nihil.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					per maand	verslag- jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Scando	1-4-2016	31-3-2021	60	443	5.318	5.318	1.330		6.648
2	Grenke	1-4-2016	31-3-2021	60	2.350	28.200	28.200	7.050		35.250
3	Dolmans	13-12-2007	onbepaald	12	3.746	44.950	44.950			44.950

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting voor Praktijkonderwijs in De Langstraat
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Waalwijk
KvK nummer: 40272221

Adres: Koetshuislaan 1, 5146 BA Waalwijk
Telefoon: 0416-333416
E-mailadres: info@met-pro.nl
Internetsite: www.met-pro.nl

Contactpersoon: Mevr. C.J.W.M. Doesburg
Telefoon: 0416-333416
E-mailadres: bestuurder@met-pro.nl

Bestuursnummer: 30827

BRIN-nummers: 23DB MET Praktijkonderwijs

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)