

Schoolgids 2023/2024

MET Praktijkonderwijs Waalwijk



Datum : 01-06-2023
Status : **Instemming oudergeleding MR 08-06-2023**
Door : L.M.T. van Erp, directeur
A. Kurpershoek, kwaliteit & beleid



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



Inhoud

Welkom bij MET Praktijkonderwijs.....	2
1. Over de school.....	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
1.1.1 Contactgegevens.....	3
1.1.2 Schoolbestuur.....	3
1.1.3 Schooldirectie.....	3
1.2 Vervoer.....	3
2. Het onderwijs.....	4
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	4
2.2 Schoolstructuur.....	5
2.2.1 Intake en toelating.....	5
2.2.2 Leerfasen.....	5
2.3 Bijzondere routes en uitstroom.....	6
2.4 Onderwijsorganisatie.....	7
2.4.1 Duur van de opleiding.....	7
2.4.2 Periodes.....	7
2.4.3 Coachclubs.....	8
2.4.4 Huiswerk.....	8
2.4.5 Stages.....	8
2.4.6 Beroepsprofielen, praktijkverklaringen en branchecertificaten.....	8
3. Ondersteuning en veiligheid.....	10
3.1 Ondersteuning.....	10
3.2 Veiligheid.....	11
3.2.1 Verplichte kleding en schoeisel in de vaklokalen.....	11
3.2.2 Veiligheids- en hygiëne afspraken voor de vaklokalen techniek en diensten.....	11
3.2.3 Kleding.....	11
3.2.4 Verkeer en veiligheid - Brabants Veiligheidslabel (BVL) en VCA.....	11
3.2.5 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen.....	12
3.2.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	12
3.2.6 Handle with care.....	12
4. Handige informatie.....	13
4.1 Oudercontacten.....	13
4.2 Ouder- en leerlingenparticipatie.....	13
4.3 Betrokkenheid ouders en leerling en Presentis.....	13
4.4 Klachtenprocedure.....	14
4.5 AVG en privacy.....	15
4.6 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.....	15
4.7 W.A.- en Ongevallenverzekering.....	15
4.8 Scheiding van ouders.....	16
4.9 Mediawijsheid en mobiele telefoons.....	16
5. Schoolkosten.....	17
5.1 Lesmateriaal, leer- en werkboeken.....	17
5.1.1 Materialen om zelf aan te schaffen.....	17
5.1.2 Leer- en werkboeken.....	17
5.2 Laptops.....	17
5.3 Tag/druppel als betaalmiddel.....	17
5.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
6. Lestijden en overige informatie.....	20
6.1 Lestijden.....	20
6.1.1 Te laat.....	20
6.1.2 Melding afwezigheid of ziekte.....	20
6.1.3 Verzuim.....	21
6.1.4 Schorsing en verwijdering.....	21
6.2 Gezonde school.....	21
6.2.1 Gezonde school/voedingsbeleid.....	21
6.3 Vakantierooster 2023-2024.....	22

Welkom bij MET Praktijkonderwijs

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin maken. Ook beschrijven we hierin wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Uw zoon/dochter is toegelaten tot MET Praktijkonderwijs Waalwijk; de school voor Praktijkonderwijs. In MET Praktijkonderwijs heeft u de voortgezet onderwijsschool gevonden waar de leerling centraal staat. Nederland biedt een goede toekomst voor praktisch ingestelde mensen en samen met u gaan we ernaar streven dat uw kind zijn/haar mogelijkheden zo goed mogelijk gaat ontwikkelen en benutten.

MET Praktijkonderwijs Waalwijk onderscheidt zich van andere vormen van voortgezet onderwijs door de benadering van de leerling. De school is klein en overzichtelijk. We kennen alle leerlingen bij naam en hebben direct contact. We stemmen maximaal op uw kind af. De ondersteuning op maat is de kracht van onze school.

Het doel is alle leerlingen toe te leiden naar arbeid en er samen voor te zorgen dat uw kind met een arbeidscontract op zak, de school verlaat. Dit leren ze via de pijlers Wonen, Werken, Vrije tijd en Burgerschap. Veel nadruk wordt gelegd op een groeiende zelfstandigheid, verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling en sociale vaardigheid. Het is belangrijk dat ieder jongvolwassene zich ontwikkelt tot een goed burger.

Het stimuleren van de eigenwaarde is daarbij belangrijk. We maken de leerling sterk om met vertrouwen aan de eigen toekomst te werken.

Kortom: sterk naar werk!

In ieders handelen, van zowel leerlingen, personeelsleden als ook de bezoekers van de school hanteren we drie kernwaarden:

- We gedragen ons **respectvol** naar elkaar;
- We nemen onze **verantwoordelijkheid** voor onszelf en de omgeving;
- We zorgen voor **veiligheid** voor onszelf en een ander.

Wij zijn blij met uw vertrouwen in onze school. Wij hebben uw hulp en samenwerking nodig om uw kind, onze leerling, een volwaardige plaats in de maatschappij te geven. In deze schoolgids laten we u zien wat dit voor de jongeren en de ouders betekent.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van MET Praktijkonderwijs,

Lian van Erp, directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens

MET Praktijkonderwijs Waalwijk
Koetshuislaan 1
5146 BA Waalwijk
Telefoon: 0416 - 333416
Website: www.met-pro.nl
E-mail: info.met-pro@wvoranje.nl

1.1.2 Schoolbestuur

Willem van Oranje Scholengroep
Aantal scholen: 8
www.willemvanoranjescholengroep.nl

1.1.3 Schooldirectie

Directeur	Mevrouw L. (Lian) van Erp	info.met-pro@wvoranje.nl
Teamleider onderbouw	Mevrouw K. (Kim) Dekkers	k.dekkers@wvoranje.nl
Teamleider bovenbouw	Meneer J. (Jan) Wagemakers	j.a.j.wagemakers@wvoranje.nl
Teamleider ondersteuningsteam	Mevrouw I. (Inge) Beerens	c.w.m.beerens@wvoranje.nl

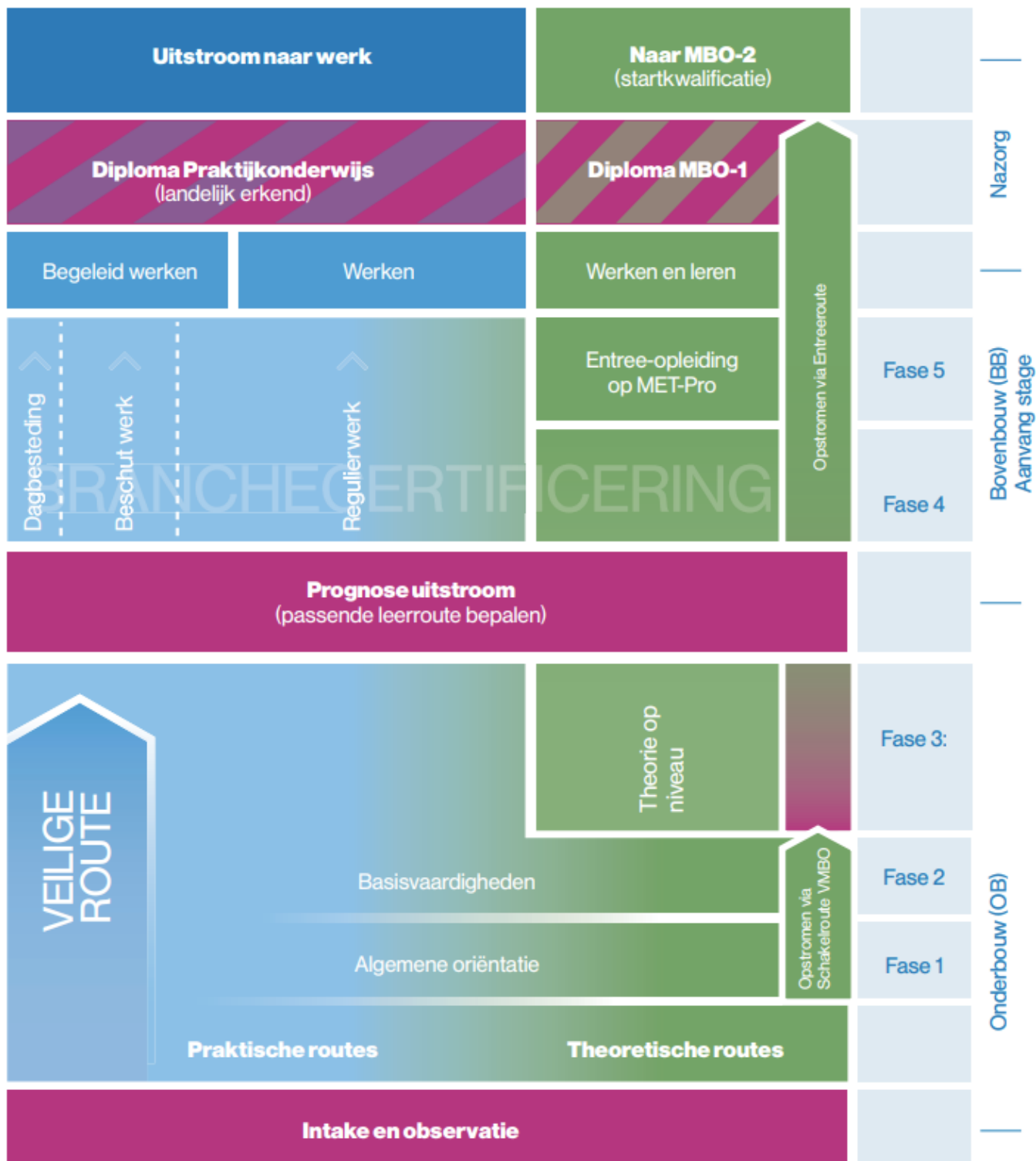
De teamleider is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M. de Bruin (voorzitter College van Bestuur).

1.2 Vervoer

De leerlingen wordt aangeraden zoveel mogelijk met de fiets te komen. Een deel van onze leerlingen komt met het openbaar vervoer. Er zijn uitstapplaatsen binnen 3 minuten lopen vanaf de school. Enkele leerlingen zijn op taxi's aangewezen. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de gemeente waar u woonachtig bent.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs



2.2 Schoolstructuur

2.2.1 Intake en toelating

In afwijking van aanmelding op andere scholen voor regulier voortgezet onderwijs, geldt er bij ons op school dat er geen sprake is van een centrale aanmelding. U kunt gedurende het gehele jaar contact opnemen met ons voor een gesprek, naast het bezoeken van de jaarlijkse open avond en/of de voorlichtingsavonden.

Om toegelaten te kunnen worden tot het praktijkonderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs nodig (TLV Pro). Een leerling wordt toegelaten tot het praktijkonderwijs als hij/zij voldoet aan de landelijk vastgestelde criteria en wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, die willen instromen in het praktijkonderwijs, worden zorgvuldig in kaart gebracht en geïnventariseerd door het interne ondersteuningsteam.

MET Praktijkonderwijs Waalwijk is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de toelating. De Advies Commissie Toelating van het SWV De Langstraat regelt de toelaatbaarheidsverklaringen. De landelijke criteria voor het praktijkonderwijs zijn: een IQ tussen 55 en 80 in combinatie met leerachterstanden van drie jaar of meer in twee of meer domeinen, niet zijnde een combinatie van technisch lezen en spelling. De school kijkt alleen van deze criteria af op grond van een Toelaatbaarheidsverklaring van het SWV. Er kan dan sprake zijn van een toelating op basis van tegenstrijdige criteria dan wel een beredeneerde afwijking van de criteria. Meer informatie over SWV De Langstraat is te vinden op: www.samenwerkingsverbandlha.nl Ook is op deze website het SOP, schoolondersteuningsprofiel, te vinden.

2.2.2 Leerfases

Op MET Praktijkonderwijs doorlopen de leerlingen 5 leerfases.

Leerfase 1 en leerfase 2: Wie ben ik en wat kan ik?

In de eerste leerfases van onze school maken de leerlingen zoveel mogelijk kennis met het werken binnen de verschillende sectoren; sector dienstverlening en sector techniek. Hierdoor vormen zij zich een goed beeld van de verschillende praktijkrichtingen en bijbehorende werkzaamheden. De leerling leert zijn kwaliteiten en voorkeuren kennen. Ook is er in de eerste en tweede fase veel aandacht voor het wennen aan de werkwijze binnen MET Praktijkonderwijs en de persoonlijke ontwikkeling zowel binnen als buiten de coachclub. Er wordt gewerkt aan het verbeteren van het sociaal-emotioneel functioneren, het stimuleren van praktisch leren, vergroten van redzaamheid en het vergroten van de capaciteiten op leergebied door theorie op maat te geven. Rekenen en Nederlands worden gegeven passend bij de leermogelijkheden en leerstijl van de leerling.

Theorie wordt zoveel als mogelijk gekoppeld aan de praktijk. In de eerste twee leerfases is de leerling bezig zichzelf en zijn kwaliteiten en wensen zoveel mogelijk te ontdekken. Het gaat om onderwerpen als “Wie ben ik?”, “Wat kan ik?”. Zowel interne als externe oriëntatie op het bedrijfsleven en de praktijk gebeurt in deze twee leerfases vooral groepsgewijs.

Leerfase 3: Wat wil ik worden?

In de derde fase weten de meeste leerlingen waar hun interesses zouden kunnen liggen en waar ze goed in zijn. Ze gaan dit uitproberen door individuele stages te volgen in de “echte wereld”. Ze worden hierin begeleid door een stagebegeleider die probeert op basis van de interesses, competenties en onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling een geschikte en realistische “match” te vinden met een bedrijf. De derde fase stage is vooral bedoeld om te snuffelen aan het werken in “de echte wereld” en op onderzoek uit te gaan wat passend is bij de (on)mogelijkheden en passie van de leerling op het gebied van werken.

Einde fase drie kiezen de leerlingen hun richting, is er zicht op de ondersteuningsbehoefte binnen arbeid en wordt het definitieve uitstroomprofiel vastgesteld in overleg met ouders, leerling en coach.

Leerfase 4: Coaching op de werkplek

Leerlingen die de praktijkroute volgen, gaan op dinsdag woensdag en donderdag 3 dagen stagelopen. Leerlingen die de Pré-Entree volgen lopen 2 dagen stage.

Per half jaar kan van stagebedrijf worden gewisseld. De beroepsprofielen staan nu centraal: wat heb ik nodig om mijn toekomstig beroep, zowel in het praktijkvak als op de stage, zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren?

Op school worden lessen “beroepskaart” gegeven. Deze zijn bedoeld om de leerling inzicht te geven en te bekwamen in de eisen die een beroep stelt. In deze lessen zijn Nederlands en rekenen geïntegreerd. Daarnaast worden er lessen burgerschap en loopbaanoriëntatie verzorgd. Aan het einde van het 4^e fase doen de leerlingen schoolexamen. Dit is een praktijkexamen, waarin het theoriegedeelte geïntegreerd is. En een theorie-examen waarin de behandelde theorie centraal staat. Daarmee heeft de leerling een deel van de exameneisen reeds in de 4^e fase afgelegd.

Leerfase 5: Coaching op de werkplek

De leerling komt afhankelijk van zijn toekomstplan, nog één of twee dagen naar school. Ter voorbereiding van de uitstroom naar werk wordt vaktheorie, loopbaanoriëntatie en burgerschap gegeven. Voor een gedeelte van de leerlingen, die Entree onderwijs volgen, wordt dit aangevuld met een extra schooldag theorie. Zowel bij Entree als bij de Praktijkroute wordt er uitvoerig stilgestaan bij de ervaringen binnen het stagebedrijf en wordt er gelegenheid gegeven om leerdoelen uit te werken. De coach kent de leerling inmiddels als stagiaire en is in staat om de brug te slaan tussen school en werk. De Praktijkroute leerling sluit de 5e fase af door een eindpresentatie te geven. Deze vindt bij voorkeur op het stagebedrijf plaats, waardoor de leerling een goed inzicht kan geven op de taken die hij daar uitgevoerd heeft. Als de praktijk- en theorie-examens in fase 4 en de eindpresentatie met goed gevolg zijn afgelegd, volgt een erkend diploma Praktijkonderwijs aangevuld met praktijkverklaringen of branchecertificaten. Deze zijn behaald bij examens in de 3e, 4e en 5e fase en geëxamineerd door branche-instellingen als SBB, KCH en SVH. De Entree leerlingen sluiten hun 5e fase af met meerdere theoretische examens en een praktisch BPV examen. Zij behalen een diploma Praktijkonderwijs en tevens een erkend MBO1 diploma via onderwijsinstelling OrgB.

2.3 Bijzondere routes en uitstroom

Naast de reguliere praktijkroute hebben we nog 3 bijzondere routes. Het in aanmerking komen voor deze routes gaat altijd in overleg met de coach, teamleider en intern ondersteuningsteam.

Veilige Route

De veilige route is een tussenvoorziening in onze school, waarbinnen nog meer begeleiding “op maat” mogelijk is voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen.

De leerling onderscheidt zich doordat hij/zij zichtbaar moeizaam of nauwelijks aansluiting kan vinden bij leeftijdsgenoten en/of niet voldoende compensatie heeft in eigen vaardigheden of gunstige omgevingsfactoren. De leerling functioneert op een laag niveau of heeft meer ondersteuning nodig op het gebied van: - cognitieve mogelijkheden

- sociaal-emotionele ontwikkeling (angstig, sterk afwachtend, afhankelijk)
- leerprestaties

De ondersteuning binnen de “Veilige Route” wordt vormgegeven door:

- directe en frequente individuele coaching.
- groepsgrootte (10-12 leerlingen)
- beperkt aantal lesgevende docenten
- beschikbaarheid van een onderwijsassistent

Na aanmelding wordt door het intern ondersteuningsteam van MET Praktijkonderwijs na bestudering van het volledige dossier vanuit het (S)BO of VO besloten of een leerling hiervoor in aanmerking komt. Bij twijfel zal het ondersteuningsteam voorstellen om te observeren in de huidige onderwijssetting, alvorens tot besluit te komen. Voor nadere toelichting is het ondersteuningsteam bereikbaar.

De “Veilige Route” wordt mede mogelijk gemaakt door het SWV-VO De Langstraat en is alleen toegankelijk voor leerlingen woonachtig in dit samenwerkingsverband.

(Pré)-Schakelroute

Sommige leerlingen laten in de tweede helft van de eerste fase zien dat zij ook gericht zijn op en competent zijn in het theoretische leren. Indien het binnen de mogelijkheden en de wens van desbetreffende leerlingen ligt, is er de mogelijkheid deel te nemen aan de (pre) schakelroute met het VMBO.

Voor deelname aan de schakelroute gelden minimum eisen. Er wordt in overleg bepaald op grond van IQ-gegevens, sociale-emotionele ontwikkeling en vorderingstoetsen of de leerling kans maakt op een succesvolle deelname. Leerlingen nemen in het 2^e deel van de eerste fase deel aan een proeftraject (pré-schakelroute) om te kijken of zij geschikte kandidaten kunnen zijn.

Leerlingen van het praktijkonderwijs die daarvoor in aanmerking komen, worden – met instemming van de ouders – ruim een halve dag per week op enkele hoofdvakken “bijgespijkerd” op het niveau van VMBO-Basis. De Schakelroute vindt voorsnog plaats in het tweede leerjaar om zo aansluiting in het 3^e leerjaar VMBO mogelijk te maken. Op deze wijze kan de leerling aantonen dit niveau aan te kunnen. Zo bieden beide scholen leerlingen de kans uit te stromen naar het meest geschikte onderwijs voor hen. Leerlingen die in het 3^e jr. succesvol overgeplaatst worden, blijven nog een jaar gedetacheerd bij MET Praktijkonderwijs. De contactpersoon van MET Praktijkonderwijs ondersteunt de leerling op grond van het OPP in samenwerking met de docent van de VMBO-school.

(Pré)-Entree-opleiding

Het is mogelijk om de schoolperiode af te sluiten met een Entree-opleiding in de 5^e fase. Daarmee kan een diploma MBO-niveau 1 worden behaald.

Er gelden eisen op het gebied van stage lopen, Nederlands, rekenen en burgerschap om met succes het diploma te kunnen behalen. Van leerlingen die voor de Entree-opleiding in aanmerking komen, wordt verwacht dat zij inzet en motivatie vertonen voor stage en school en geldt een aanwezigheidseis. Dit laten zij in fase 4 al zien door deel te nemen aan de pre-Entree route. Gedurende de Entree-opleiding lopen leerlingen drie dagen stage per week en komen ze twee dagen naar school voor theorie, loopbaanbegeleiding en coaching.

Na ongeveer 8 weken in de Entree-opleiding wordt een voorlopig studieadvies opgesteld. In het voorlopige studieadvies worden vorderingen van de leerling en ervaringen van de docenten besproken met leerlingen en ouders. Dit voorlopige advies kan aanleiding zijn voor duidelijke afspraken tot aan het bindend studieadvies.

Na 4 maanden wordt het voorlopig studieadvies omgezet in een bindend studieadvies.

Als blijkt dat de leerling bij het bindend studieadvies onvoldoende vorderingen heeft, stopt de Entree-opleiding. De leerling gaat dan verder in de praktijkroute, met de uitstroom ‘werken’. De leerling richt zich dan op het behalen van het diploma Praktijkonderwijs met erkende branchecertificeringen en het vinden van een passende baan.

De Entree-opleiding is in beginsel bedoeld voor leerlingen met uitstroomperspectief vervolgonderwijs en van wie verwacht wordt door te stromen naar niveau 2 van het MBO.

2.4 Onderwijsorganisatie

2.4.1 Duur van de opleiding

De leerling krijgt onderwijs op maat, ook wel Persoonlijk Leren genoemd. De coach zorgt voor een goede begeleiding van de leerling. In overleg met de leerling én de ouders wordt m.b.v. coachgesprekken besproken wanneer en/of een leerling doorstroomt naar volgende de fase/leerjaar. Afhankelijk van de wensen en de mogelijkheden kan de schoolloopbaan 5 of 6 jaar duren.

2.4.2 Periodes

Het schooljaar bestaat uit 4 periodes. Aan het einde van elke periode presenteren de leerlingen op geheel eigen gekozen wijze wat zij in die periode geleerd hebben en de vorderingen die zij hebben gemaakt. Zij doen dat aan een door hen zelf gekozen publiek en deze presentatie mag zowel binnen als buiten de school plaatsvinden. De presentatie is bedoeld om te leren reflecteren op zichzelf. Maar is vooral en zeker bedoeld om te laten zien waar de leerlingen trots op zijn. Samen met de coach bekijken ze in het coachgesprek of de beoogde doelen die door de leerling zijn opgesteld ook behaald zijn. De periodes worden afgesloten met twee presentatieweken. Tijdens deze weken wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag les gegeven tot 12.05 uur.

2.4.3 Coachclubs

Elke dag wordt er bij voorkeur gestart in de coachclub. Dit is een vaste groep leerlingen met een eigen coach. Elke leerling in de coachclub wordt ondersteund en begeleid door de coach. In de onderbouw betekent dit dat deze coach in fase 1, 2 en 3 verbonden blijft aan de leerling.

In de bovenbouw verandert de coach en die begeleidt de leerling twee (incidenteel drie jaar) tot aan een bestendige uitstroom.

Elke dag start de leerling in de coachclub en wordt de dag gestructureerd, met uitzondering van woensdag. Er wordt binnen de coachclub gewerkt volgens een vaste structuur. Waarbij onderwerpen als sociale vaardigheden/groepsvormende activiteiten/loopbaanontwikkeling/burgerschapsthema's/dagdagelijkse zaken/planningsvaardigheden/ voorbereiding presentaties en persoonlijke vorming een grote rol spelen.

De coach heeft daarnaast ruimte beschikbaar voor zowel individuele coachgesprekken met leerlingen als met ouders om de voortgang te bespreken.

2.4.4 Huiswerk

MET Praktijkonderwijs is een school voor praktijkonderwijs. Het streven is om praktijk- en theorievakken te integreren. Bijna alle theorie staat ten dienste van de praktijkvakken en de mate van redzaamheid die de leerling in zijn ontwikkeling nastreeft. Dat betekent dat de school niet bij elke leerling het accent legt op huiswerk. Wanneer de leerling deelneemt aan de (pré-)Entreeroute en de (pré-)Schakelroute is huiswerk wel verplicht. Als de leerling gemotiveerd is om extra huiswerk te maken, dan is dit in overleg met de school te regelen. Daarvoor kan contact opgenomen worden met de coach van de leerling.

2.4.5 Stages

Stage lopen in een bedrijf, instelling of werkplaats is de droom van veel leerlingen. Wanneer een leerling - in overleg met de ouders en de coach - vindt dat hij/zij, na groepsstage, toe is aan individuele stage is het mogelijk om stage gaan lopen. We starten bij de interesse en de mogelijkheden. De stageplaatsen worden regelmatig bezocht door de eigen stagecoach. De stagecoach houdt de leerling, de school en de ouders op de hoogte van de prestaties. Al in de 2e fase zullen leerlingen 1 dag ervaring op kunnen doen in groepsstages en snuffelstages. Vanaf de 3e fase volgen de eerste individuele stages. In de 4e fase loopt de leerling in principe twee dagen stage als deze de theoretische route volgt. In geval van praktische route, loopt de leerling in principe 3 dagen stage bij een bedrijf of instelling. In de vijfde fase is het aantal dagen afhankelijk van de richting die er gekozen is. Doet de leerling de praktijkroute, dan loopt hij/zij 4 dagen per week stage. Wordt de Entree route gedaan, dan betreft de stage 3 dagen.

Stages worden beoordeeld. Na elke periode bespreekt de leerling met de stagecoach, de werkvloerbegeleider de vorderingen. De resultaten staan op het rapport. Het stagebedrijf neemt de tijd om de leerling te begeleiden. Daarom vragen we geen vergoeding voor de stage. Stage is om te leren. De mogelijkheid bestaat om de vaardigheden te tonen door branchecertificaten en/of praktijkverklaringen te behalen. Regelmatig gaan stages van leerlingen in fase 5 over in een contract. Als dat is gelukt, dan betaalt de stage zichzelf na de periode op MET Praktijkonderwijs uit in een betaalde baan.

2.4.6 Beroepsprofielen, praktijkverklaringen en branchecertificaten

In de bovenbouw (fase 4 en 5) is er in het lesrooster ruimte om de leerlingen op te leiden naar realistische en haalbare beroepsprofielen:

- Zorg en welzijn (werken in de schoonmaak, de zorg en de (groot)huishouding)
- RTL (werken in de winkel, het magazijn, de logistiek etc.)
- Bouw, wonen en onderhoud (werken in de bouw, houtbewerking, schildersbedrijf, etc.)
- Constructie en installatietechniek (werken met metaal, lassen, installatiewerk, etc.)
- Groen (werken in de plantenteelt, loonwerk, hovenier, stratenmaker, etc.)
- Horeca en voeding (werken in de keukens, keukenassistent, bedieningsassistent, etc.)

De branchegerichte opleidingen hebben op het lesrooster een aparte plaats in de praktijkvakken. De “beroepskaart”-lessen hebben een nauw verband met deze branches.

Deze opleidingen worden op niveau SVA 1 (erkend door de branche) veelal afgesloten met een landelijk erkend certificaat. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan cursussen als hef- en reachtruck en VCA. Omdat het behalen van een branchecertificaat of een cursus vaak veel geld kost, wil MET Praktijkonderwijs de ouders hierbij ondersteunen. We willen alle leerlingen kansen bieden, maar uitgangspunt is uiteraard dat de certificering moet passen binnen de uitstroom.

Als uw kind in fase 4 of 5 zit, kan het zijn dat hij/zij met branchecertificaten aan de slag gaat. Dit om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Als uw kind een branche-examen aflegt, vragen we u een vrijwillige bijdrage van 25% van de kosten van het examen. Net zoals de algemene vrijwillige ouderbijdrage zijn ook deze kosten vrijwillig. U bent hierin niet verplicht, maar we hopen zo samen de kosten te dragen. U ontvangt hiervoor van ons een aparte factuur, waarmee we u vrijblijvend om de bijdrage vragen.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning

We hanteren de volgende belangrijke uitgangspunten bij het vormgeven van onze basisondersteuning:

- Elke leerling telt
- Onze leerlingen leren door te doen en te ervaren
- Een leerling kan het niet alleen maar heeft ondersteuning nodig van belangrijke relaties om zich heen
- De leerling moet zich veilig voelen, vertrouwen hebben om tot leren te kunnen komen
- Elke leerling ontwikkelt zich anders en verdient onderwijs op maat

Ondersteuning op maat

Binnen MET Praktijkonderwijs wordt veel tijd en ruimte gereserveerd om aandacht aan de ontwikkeling van de jongeren te schenken. De coach staat als eerst aan te spreken persoon klaar wanneer de leerling dat nodig heeft. De teamleider van de afdeling springt bij zodra extra hulp vereist is. In de onder- en bovenbouw zorgen de teamleiders er met het team van docenten voor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk worden ingericht om de leerlingen binnen deze afdelingen te kunnen begeleiden.

Op schoolniveau wordt de ondersteuning gewaarborgd door het ondersteuningsteam. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator (OCO). Het externe ondersteuningsteam functioneert onder leiding van de orthopedagoog en bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, een orthopedagoog van De Kracht, de jeugdarts van de GGD en onderwijsondersteuners. Waar nodig worden andere specialisten betrokken, zoals leerplicht en schoolpolitie. Al deze functionarissen staan paraat om de leerling binnen de kaders van het Praktijkonderwijs zo adequaat mogelijke ondersteuning te bieden.

Voor ondersteuning is het praktijkonderwijs verplicht om voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) te maken en te onderhouden. Dit OPP van de leerling geldt als leidraad in de begeleiding en ontwikkeling van uw kind. Dit document wordt opgesteld door het ondersteuningsteam en geëvalueerd in samenwerking met de coach en andere medewerkers van de school en is in te zien door u als ouder.

Passend Onderwijs

Ouders willen een bewuste keuze maken voor een school die het beste bij hen past: de school in de buurt of een speciale school. Kiezen zij voor een school in de buurt, dan moet deze school wel de juiste zorg en aandacht kunnen besteden aan hun kind. Om een goede samenwerking te verkrijgen tussen de betreffende scholen werd passend onderwijs ingevoerd. MET Praktijkonderwijs maakt deel uit van het Samenwerkingsverband "De Langstraat" (www.swvdelangstraat.nl). Voor ouders / verzorgers is het van belang te weten of MET Praktijkonderwijs haar onderwijs kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer meer informatie is gewenst, kan contact met de school worden opgenomen.

Meer informatie over het SOP, schoolondersteuningsprofiel, is ook op website van onze school en op de website van het SWV te vinden.

Trainingen

Het team van MET Praktijkonderwijs maakt veel zorg van ondersteuning en begeleiding. Er kunnen diverse trainingen aangeboden worden ter ondersteuning van de leerling. Dit gebeurt op indicatie van het ondersteuningsteam. Ouders en leerlingen kunnen een dergelijke training desgewenst bespreekbaar maken tijdens de coachgesprekken.

Waalwijk Taalrijk

Als school willen we ons inzetten voor leerlingen met een niet westerse achtergrond i.v.m. een eventuele achterstand die zij door omstandigheden hebben opgelopen. Om deze achterstand te bestrijden, vroegtijdige uitval te voorkomen en ondersteuning te bieden aan docenten, ouders en leerlingen neemt de school deel aan het project "Waalwijk Taalrijk". Hiermee wordt de betrokkenheid van de ouders voor onderwijs vergroot. Hierdoor hebben de leerlingen meer kans op succes in het vervolgonderwijs, zodat ze een goede positie op de arbeidsmarkt kunnen veroveren en beter kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving. Een afspraak is mogelijk wanneer meer informatie is gewenst over wat dit voor de jongere kan betekenen.

3.2 Veiligheid

3.2.1 Verplichte kleding en schoeisel in de vaklokalen

Om de leerlingen veilig te laten werken én te leren omgaan met de veiligheidseisen in diverse branches zijn afspraken gemaakt over de werkkleding in de praktijklokalen. Hier wordt door het team op toegezien.

In de fase 1 en 2 oriënteren leerlingen zich op de verschillende praktijkvakken.

We willen u als ouder tegemoet komen door niet verplicht te stellen persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals werkschoenen, werktrui en werkbroek) aan te schaffen. Wel is het een vereiste dat leerlingen dichte stevige schoenen aan hebben en een spijkerbroek. Dit in verband met de veiligheid, denk b.v. aan vonkjes bij koken of lassen of gereedschappen welke kunnen vallen.

In fase 3 kiezen leerlingen een profiel, gekoppeld aan hun stage.

Vandaar dat we dan wél van uw kind verwachten de volgende spullen aan/bij zich te hebben:

- Sector techniek werkschoenen, werkbroek, werktrui
- Sector diensten gesloten en stevige schoenen, lange broek, t shirt met mouwen

In alle fases wordt van uw kind verwacht dat hij/zij de haren vast kan doen in verband met de hygiëne en veiligheid.

Zonder deze beschermingsmiddelen mogen leerlingen de vaklokalen in sector techniek NIET betreden.

Alle leerlingen dragen gesloten en stevige schoenen in de vaklokalen.

3.2.2 Veiligheids- en hygiëne afspraken voor de vaklokalen techniek en diensten

De telefoons worden opgeborgen in de kluisjes of in de telefoonzakken aan de wand. Tasjes worden niet onder de werkkleding gedragen en kunnen worden opgeborgen in de kluisjes. Om vieze handen/nagels te voorkomen, worden op verzoek van de leerling werkhandschoenen door de school beschikbaar gesteld. Op sommige werkplekken zijn veiligheidshandschoenen verplicht. De school zorgt hiervoor. De werkplek wordt na afloop van de les door leerlingen opgeruimd en schoongemaakt. Gereedschappen worden opgeruimd.

3.2.3 Kleding

Buiten de bovengenoemde praktijksituaties, mag de leerling zich op school en stage kleden en zijn uiterlijk verfraaien zoals hij/zij wil. Dit mits het passend is binnen de grenzen van gangbare kleding voor een schoolgaand iemand. De kleding mag niet aanstootgevend zijn. Is dat wel het geval, dan kan de leerling daarop worden aangesproken en wordt dit, indien nodig met ouders, gecommuniceerd. Samen met de leerling (en eventueel ouders) wordt gezocht naar een passende oplossing.

3.2.4 Verkeer en veiligheid - Brabants Veiligheidslabel (BVL) en VCA

In samenwerking met de gemeente Waalwijk en andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs wordt er in de gehele provincie Noord-Brabant aandacht besteed aan de verkeersveiligheid van onze leerlingen.

Verkeersopvoeding blijft een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Daarom is MET Praktijkonderwijs aangesloten bij 'Totally Traffic' Noord-Brabant om een zo actueel mogelijk lesaanbod te hebben.

Behalve aan verkeersregels wordt er met name aandacht besteed aan het gedrag in het verkeer en de betekenis hiervan voor de jongere zelf en de medeweggebruikers.

Met Verkeersschool Frits van Zelst is er op school de afgelopen jaren een uitstekende samenwerking opgebouwd om de leerlingen te ondersteunen bij het verkrijgen van een bromfietscertificaat voor 16-jarigen, tegen betaling van een gereduceerde prijs. Deze cursus ondersteunt bij het behalen van het theoriecertificaat als onderdeel van dit bromfietscertificaat.

3.2.5 *Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersonen*

Op MET Praktijkonderwijs hebben we de drie kernwaarden van waaruit we handelen: “respectvol, verantwoordelijkheid en veiligheid” Door respect voor elkaar te hebben zorg je dat je mensen in hun waarde laat, mensen heel laat en mensen de ruimte krijgen om te kunnen zijn wie ze zijn en wie ze willen zijn. Iedereen, betrokken bij MET Praktijkonderwijs (leerlingen, ouders en medewerkers) kunnen daar hun eigen, unieke bijdrage aan leveren.

Signalen over pestgedrag worden daarom heel serieus genomen. Als er sprake is van pesten dan wordt daar acuut iets aan gedaan. Meer informatie daarover is te vinden in het pestprotocol.

Anti-pestcoördinator:

De heer E. de Visser e.devisser@wvorange.nl

De interne vertrouwenspersonen van MET Praktijkonderwijs zijn:

De heer Vugts c.a.w.vugts@wvorange.nl en

Mevrouw Van Noorden j.e.p.m.vannoorden@wvorange.nl

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:

De heer Roy Ploegmakers.

Telefoon: 06 4808 8774

Mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne en externe vertrouwenspersoon worden gemeld.

Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u op: [Klachtenregeling \(willemvanoranjecollege.nl\)](http://klachtenregeling(willemvanoranjecollege.nl))

3.2.5 *Huiselijk geweld en kindermishandeling*

Om het voor beroepskrachten, directie, Onderwijzend Personeel en Onderwijs Ondersteunend Personeel mogelijk te maken in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en actie daarop te ondernemen, heeft Willem van Oranje Scholengroep een Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. We volgen hierbij het protocol.

3.2.6 *Handle with care*

Wij doen mee aan het project ‘Handle with Care’ waarin wij, net als andere scholen, samenwerken met de politie. Het initiatief komt vanuit GGD regio Hart van Brabant. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school ondersteuning te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze contactpersonen door middel van een ‘Handle with Care-signaal’.

De IOT-er bespreekt met de leerling wat hij of zij nodig heeft. De coach en de betreffende leerling gaan samen in gesprek. Daardoor kan het stressniveau van de leerling dalen, kan de leerling sneller herstellen en kan mogelijke schade worden voorkomen.

Wij gaan heel zorgvuldig met het signaal van de politie om. Het signaal delen we alleen met die collega’s die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal **niet** op en registreren we **niet** in een systeem, omdat dit niet noodzakelijk is. Het doel van ‘Handle with Care’ is immers puur om de leerling de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft op school. Het signaal is daarom **nergens** terug te vinden.

Wilt u meer informatie over Handle with Care dan kunt u dit vinden op: [Handle with Care \(augeo.nl\)](http://handlewithcare(augeo.nl))

4. Handige informatie

4.1 Oudercontacten

Het wordt van groot belang geacht om met de leerling en ouders samen aan de toekomst te werken. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd door de coach om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter/pupil te praten. Daarnaast zal de coach contact opnemen om een huisbezoek te kunnen afspreken of om ouders/verzorgers op school uit te nodigen.

Het is ook mogelijk dat het ondersteuningsteam of de schoolleiding contact opneemt om ontwikkelingen rondom de leerling samen met ouders/verzorgers te bespreken.

Ouderavonden worden diverse malen per schooljaar georganiseerd. Het wordt bijzonder op prijs gesteld als ouders hun betrokkenheid tonen op deze avonden, maar bijvoorbeeld ook op onze algemene ouderavond. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Voor de meest recente informatie kunt u terecht op de website van de school.

4.2 Ouder- en leerlingenparticipatie

Medezeggenschapsraad (MR)

Deze raad wordt samengesteld uit gekozen vertegenwoordigers van ouders/verzorgers van leerlingen en personeel. Zij behartigen de belangen van het personeel en de leerlingen van de school. De raad heeft in een aantal zaken instemmingsrecht. In de wet Medezeggenschap staan de onderwerpen nader omschreven. Verder kan de MR aan het bestuur in alle zaken advies geven.

Ouderraad

Aan het begin van elk schooljaar wordt ouders, tijdens de ouder-informatie-avond gevraagd, zitting te nemen in de ouderraad. Zij ondersteunt tevens de leerlingen van de leerlingenraad bij het voorbereiden van allerlei activiteiten. Zij is ook betrokken bij het (mede-) organiseren van een algemene ouderavond. Tijdens de overleg-bijeenkomsten is een lid van het management aanwezig, evenals de voorzitter van de leerlingenraad. Heeft u interesse om aan te sluiten bij de ouderraad? Laat het weten via de coach van uw kind.

Leerlingenraad

Aan het begin van het schooljaar wordt de leerlingenraad samengesteld. Zij hebben tot taak om onder begeleiding van ouders en personeelsleden, activiteiten voor te bereiden en te organiseren. Zij vormen een goede afspiegeling van de coachclubs binnen de school. Zij hebben ook de mogelijkheid om vraagstukken te onderzoeken en zo de schoolorganisatie advies te geven. Leerlingen kunnen tussentijds aftreden.

4.3 Betrokkenheid ouders en leerling en Presentis

Onder begeleiding van de coach bereidt de leerling elk kwartaal een presentatie voor. De inhoud van deze presentatie wordt bepaald in overleg met de coach. Deze zorgt ervoor dat de presentatie aansluit bij de interesse van de leerling en het voorafgaande leerproces.

Graag zien we de ouders/verzorgers en familieleden bij zo'n presentatie. Zo kunnen zij zien waartoe hun zoon/dochter in staat is en vooral hoe deze groeit in zijn/haar mogelijkheden. Het enthousiasme van de ouders wordt zeer op prijs gesteld. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling. Ook zij willen graag dat hun zoon of dochter straks kans maakt op een passende baan.

Minimaal 2 keer per jaar worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor deelname aan een coachgesprek met de leerling en de coach. De voortgang van de leerstof en de ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal.

De leerling ontvangt 2 keer per jaar een rapport. Hierin wordt de ontwikkeling zichtbaar gemaakt van het gedrag en werkhouding (sociale vaardigheden) en de vorderingen op de theorie-, praktijkvakken en stages. Dit doen we in gesprek met de jongere én de ouders, zodat er gelegenheid is om uitleg te geven en om elkaar te bevragen. De voortgang is thuis te volgen in het volgsysteem Presentis. Presentis is ook als app te gebruiken. Via de app kan het rooster, voortgang op stage, cijfers, afwezigheid, leerdoelen en portfolio gevolgd worden. Het portfolio is bedoeld om bewijzen als foto's, filmpjes en documenten op te slaan. Het portfolio kan vervolgens worden uitgeprint als bewijsmap van alle opdrachten waar de leerling trots op is. Zowel de leerlingen als ouders krijgen specifieke inloggegevens om de app te gebruiken.

Elk kwartaal wordt afgesloten met een beoordeling en een presentatie van de leerling. Vanaf fase 4 wordt de stage meer leidend. In fase 4 geven de leerlingen 2 presentaties over de ontwikkelingen op school en de verschillende stages. In fase 5 wordt 1 eindpresentatie gegeven waarin de totale ontwikkeling in de schoolloopbaan centraal staat. Er wordt veel aandacht besteed aan de evaluatie van deze presentaties. Wanneer er geen presentatie gehouden wordt, is het niet mogelijk om naar de volgende leerfase door te stromen.

Tijdens deze presentatieweek wordt op donderdag en vrijdag de komende periode voorbereid. Er kunnen excursies worden ingepland.

4.4 Klachtenprocedure

MET Praktijkonderwijs Waalwijk wil een veilige school zijn. Een school waar leerlingen, ouders/verzorgers en docenten in een sfeer van vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Helaas kunnen we niet altijd voorkomen dat er weleens iets misgaat. Er kunnen situaties ontstaan waarin leerlingen, ouders/verzorgers en docenten zich tot een klachtencommissie willen wenden. Voor die situaties is er een klachtenregeling Willem van Oranje Scholengroep. Deze regeling vermeld hoe we als school handelen bij een klacht en geeft informatie over de procedure van vertrouwenspersoon en klachtencommissie. Personeel van school, interne vertrouwenspersonen, zullen een klacht van ouders en/of leerlingen zorgvuldig behandelen. Onze intentie is dat we een klacht kunnen oplossen door een gesprek te voeren. Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon die ook bij een klacht kan ondersteunen. Mogelijk leidt het gesprek niet tot een oplossing. In dat geval, kan een klacht gemeld worden bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie.

Het is ook mogelijk om de klacht neer te leggen bij een externe vertrouwenspersoon.

De klager of de externe vertrouwenspersoon kan de klacht melden bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) of bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO). Dit zijn onafhankelijke commissies die klachten over machtsmisbruik in het onderwijs behandelen. De GCBO of GPO onderzoekt de klacht en zal na de partijen gehoord te hebben uitspraak doen aan het bevoegd gezag.

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Telefoonnummer: 070-386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
Internet: www.gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO)
Telefoonnummer: 030 - 280 9590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school (het bevoegd gezag) verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

4.5 AVG en privacy

MET Praktijkonderwijs heeft diverse documenten vastgesteld die betrekking hebben op AVG-wetgeving en privacy. Deze documenten zijn te vinden op de website van onze scholengroep. Aan het begin van elk cursusjaar wordt een ouder en/of leerling toestemming gevraagd conform de vigerende AVG-richtlijnen. Ouders en/of leerlingen kunnen op ieder moment de toestemming voor gebruik van beeldmateriaal herzien. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de Presentis App een melding waarbij u toestemming kunt geven voor het gebruik van beeldmateriaal.

Docentenbegeleiders maken soms filmopnames en gebruiken deze beelden tijdens de nabespreking van een les en alleen binnen onze school. De beelden worden ook alleen vertoond aan en besproken met de betreffende docent. Het doel is om de kwaliteit van lesgeven te blijven verbeteren en/of om leerlingen te steunen in hun deelname aan lessituaties. Leraren in opleiding (stagiaires) maken soms ook filmopnames tijdens de les in het kader van hun studie. Deze beelden worden bij de lerarenopleiding vertoond en besproken en daarna vernietigd. Met deze audio- of video-opnames wordt op een AVG-veilige manier omgegaan.

De schoolleiding kan eenzijdig besluiten om in overleg of samen met de politie de kluisjes van leerlingen te onderzoeken. Dit onderzoek vindt, als veiligheidsmaatregel, plaats bij concrete signalen (bijvoorbeeld: vuurwerk, wapens, alcohol, drugs, diefstal). De schoolleiding besluit dan om één of meerdere kluisjes te openen en te onderzoeken. De leerling en ouders worden (na afloop van dit onderzoek) hierover geïnformeerd.

4.6 Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking

Het College van Bestuur van Willem van Oranje Scholengroep heeft als uitgangspunt dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen en dat er geen medische handelingen worden verricht door medewerkers.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Personeelsleden en schoolleiding moeten zich realiseren dat zij voor foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom heeft Willem van Oranje Scholengroep bovenstaand uitgangspunt.

Het protocol is bedoeld als leidraad voor het College van Bestuur, directie en medewerkers op scholen maar ook om ouders/verzorgers en/of leerlingen duidelijkheid te geven. Het protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

Meer informatie hierover is te vinden in het Protocol medisch handelen:

<https://willemvanoranjecollege.nl/media/view/106698/medisch+handelen+protocol+wvosg+02.pdf>

4.7 W.A.- en Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door de school zijn georganiseerd, zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen; de W.A.-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt. De meeste voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de docenten en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de docent in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing!

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes etc.) Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen ingeval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers. Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

Meer informatie is te vinden op [Willem van Oranje college](#)

4.8 Scheiding van ouders

Beide ouders hebben bij scheiding recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind. Dat recht blijft ook na een echtscheiding bestaan, ook wanneer één ouder niet meer belast is met het ouderlijk gezag of wanneer de ouder geen omgang meer heeft met het kind. In het onderstaande kader een kopie van de wettekst hierover.

Wanneer er sprake is van een scheiding van ouders, nodigt de school beide ouders uit voor informatie-uitwisseling over de leerling. Indien beide ouders geen gelegenheid hebben om tegelijk op school te zijn, zal de school zorgdragen voor een schriftelijke informatievoorziening naar de ouder die niet aanwezig kan zijn. Voorwaarde is dat de adresgegevens bij de school bekend zijn. Indien het op prijs gesteld wordt, kan telefonisch contact worden opgenomen met de school voor toelichting op de toegezonden gegevens. Hierbij willen we als school benadrukken dat we ons beperken tot het delen van informatie rondom het schoolse functioneren.

De algemene informatie voor alle ouders is te vinden op de website van school. U kunt zich hier aanmelden voor onze nieuwsbrief. Rondom dit onderwerp wordt het protocol “gescheiden ouders” van Willem van Oranje Scholengroep gevolgd.

Ouderlijk gezag – beide ouders hebben het gezag

Beide ouders geven hun adresgegevens door aan de school, zodat de school ervoor kan zorgen dat beide ouders dezelfde schriftelijke informatie krijgen.

Ouderlijk gezag – één ouder heeft het gezag

Deze ouder heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van “gewichtige aangelegenheden die het minderjarige kind betreffen”.

Als de ouder die het gezag heeft de andere ouder niet informeert, heeft de school een zelfstandige informatieplicht. Voorwaarde hiervoor is wel dat de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, zelf bij de school om informatie vraagt.

Uitzonderingen zijn;

- Een rechterlijke beschikking waarin is bepaald dat het recht op informatie aan de ouders is beperkt;
- Beroepsgeheim, dus als de informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in belang is van het kind.

4.9 Mediawijsheid en mobiele telefoons

Onze school bereidt leerlingen voor op de samenleving op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Mobiele telefoon en gebruik van social media zijn van deze tijd. Als school kiezen we ervoor om de leerlingen met de sociale media te leren omgaan. Mediawijsheid krijgt daarom meer aandacht in ons lesprogramma. Dit omvat de kennis en vaardigheden die nodig zijn om kritisch en bewust om te gaan met de moderne media. Leerlingen worden gestimuleerd de voordelen van internet, sociale media en mobiele telefoons te benutten, maar ook de nadelen en gevaren bespreekbaar maken. Er zijn dus ook afspraken over zaken die niet kunnen of mogen: foto's of films maken van leerlingen en personeel zonder toestemming is bijvoorbeeld verboden.

Bij de start van de lessen worden mobiele telefoons door de leerlingen uitgezet en in de kluisjes of in speciaal daarvoor bestemde zakken in het leslokaal opgeborgen. Docenten kunnen toestemming geven om een telefoon t.b.v. de les te gebruiken: bijvoorbeeld voor opzoekopdrachten, agenda- en afsprakenbeheer. Daarbij staat het geluid uit.

Als leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, wordt de telefoon in beslag genomen en aan het eind van de lesdag teruggegeven. Bij herhaling of ernstige overtredingen worden in overleg met de ouders maatregelen op maat genomen. Wij rekenen op uw begrip en medewerking!

5. Schoolkosten

5.1 Lesmateriaal, leer- en werkboeken

5.1.1 Materialen om zelf aan te schaffen

Zorg zelf voor een stevige schooltas. Pennen, potlood, gum, schaar, kleurpotloden en liniaal zijn ook nodig. Al deze benodigheden gaan elke dag mee naar school.

Gymnastiek:

Tijdens de gymlessen is uw kind verplicht om gymkleding te dragen. Ook moeten de schoenen geschikt (en schoon) zijn om in de gymzaal te dragen.

Stage Fase 3, 4 en 5

In fase 3 krijgt de leerling een stagemap waar hij/zij alle schooljaren mee blijft werken. De werkvloerbegeleider, stagecoach en leerling hebben de stagemap regelmatig nodig. Deze map moet dus in goede staat blijven. In de map zitten verschillende documenten die geupload moeten worden naar het digitale portfolio via de Presentis app. Als er een nieuwe map nodig is, dan kan deze bij de stagecoach worden verkregen voor € 3,00.

5.1.2 Leer- en werkboeken

De docenten ontwikkelen waar nodig eigen lesmateriaal passend bij ons “onderwijs op maat”. Daarnaast werken we steeds vaker met online lesmateriaal in combinatie met boeken. Hiervoor worden eigen laptops ingezet. Lesmethodes als Proeftuin, Strux, Kiem en Deviant, zijn daar voorbeelden van. In de bijbehorende werkboeken kan geschreven worden. Het zijn vaak boeken om in de praktijk te kunnen leren. Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van digitale boeken of van voorleesfuncties op hun laptop.

De werkboeken zijn gratis en worden in de eerste schoolweek samen met het lesrooster beschikbaar gesteld. De leerling en ouders ontvangen de uitnodiging voor de eerste week per post. Indien een boek kwijt is geraakt, zullen er kosten voor een nieuw boek in rekening gebracht worden.

Voor de schoolboeken hoeft u niet te betalen. Ook vragen we geen borg voor de schoolboeken.

5.2 Laptops

Alle leerlingen hebben een laptop nodig. Veel werkboeken gebruiken zg. links naar websites om de lessen duidelijker en aantrekkelijker te maken. Voor een aantal theorievakken worden computerprogramma's gebruikt die het mogelijk maken om maatwerk te leveren per leerling.

Na aanmelding krijgen ouders de mogelijkheid aangeboden om een geadviseerde laptop aan te schaffen via The Rent Company (TRC). Eigen laptops inzetten is ook mogelijk. Specificaties daarvoor zijn te vinden in een informatiefolder die bij aanvang van het cursusjaar wordt toegestuurd.

Is het voor u niet mogelijk of vanuit u niet wenselijk om een laptop aan te schaffen dan gaan we samen zoeken naar een oplossing.

5.3 Tag/druppel als betaalmiddel

Om op school iets in de kantine of schoolwinkel te kopen krijgt iedere leerling een digitaal betaalmiddel in de vorm van een tag/druppel. Deze krijgen leerlingen in fase 1. Tot die tijd kan een leerling **alleen de eerste schoolmaand** met contant geld betalen.

Op de tag/druppel kan geld worden gezet. Het opwaarderen kan bij het pinpunt op school. Omdat dit een nieuw systeem is, zult u na de zomervakantie hierover verder geïnformeerd worden.

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland kan door alle leerlingen zonder kosten gevolgd worden. Dat wil niet zeggen dat we ouders niet om een bijdrage mogen vragen. De wetgeving maakt bij de schoolkosten onderscheid in vier categorieën.

Meer informatie kunt u vinden op:
[Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage 1 augustus 2021 \(overheid.nl\)](#)

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

De medezeggenschapsraad (MR) van MET Praktijkonderwijs heeft ingestemd met onderstaand voorstel. Concreet komt het op het volgende neer:

	voorbeeld	Wie betaalt?	Uitleg
Categorie 1	Lesmateriaal	School	Schoolboeken en materialen voor zowel theorielessen als praktijklessen en licenties voor lessen op de computer.
Categorie 2	Persoonsgebonden materiaal	Ouder(s)	Voorbeelden hiervan zijn agenda, rekenmachine, sportkleding, praktijkkleding. Omdat dit per leerling en profielkeuze verschillend is.
Categorie 3	Laptop	Ouder(s)	Als u de laptop via The Rent Company bestelt, betaalt school een klein gedeelte mee. Is het voor u niet mogelijk of vanuit u niet wenselijk om een laptop aan te schaffen dan gaan we samen zoeken naar een oplossing.
Categorie 4	Activiteiten waarvoor de school geen geld ontvangt vanuit de overheid	Ouder(s)	Er wordt een ouderbijdrage van 70 Euro aan u gevraagd. Deze is vrijwillig. Dit omdat alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Vrijwillige ouderbijdrage (categorie 4)

U en uw kind hebben samen gekozen voor MET Praktijkonderwijs Waalwijk, waarbij we werken vanuit de visie Big Picture Learning. Dat betekent dat we het leren zo praktisch mogelijk en zoveel mogelijk in de echte wereld laten plaats vinden. Wat is er mooier dan een kijkje te nemen in de echte wereld? Naar het echte bedrijf te gaan? Te ervaren hoe het is om MET elkaar te sporten, mountainbiken, zwemmen en vooral ook MET je klas activiteiten te ondernemen en organiseren. Daar leren leerlingen van... en nog met plezier ook. Als leren leuk is, gaat het gemakkelijker!

De school krijgt geen geld voor de extra activiteiten. Om de extra activiteiten mogelijk te maken vragen we aan alle ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige bijdrage. In het verleden waren er meerdere losse facturen en bedragen. Nu maken we de keuze om het te beperken tot één factuur, dus een all-inclusive bedrag (met uitzondering van de branche-examens). Met de medezeggenschapsraad hebben we een bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage afgesproken van € 70 per leerling voor schooljaar 2023-2024.

Branche-examens fase 4 en 5

Als uw kind in fase 4 of 5 zit, kan het zijn dat hij/zij met branchecertificaten aan de slag gaat. Dit om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Voorheen werd aan u een bijdrage gevraagd om uw kind deel te laten nemen aan de branche-examens.

Als uw kind een branche-examen aflegt, vragen we u een vrijwillige bijdrage van 25% van de kosten van het examen. Net zoals de algemene vrijwillige ouderbijdrage zijn ook deze kosten vrijwillig. U bent hierin niet verplicht, maar we hopen zo samen de kosten te dragen. U ontvangt hiervoor van ons een aparte factuur, waarmee we u vrijblijvend om de bijdrage vragen.

Solidariteitsfonds

Bij de factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt de mogelijkheid geboden om een extra bedrag te betalen wat gestort wordt in het solidariteitsfonds. Uit dit fonds worden de kosten betaald voor leerlingen waarvan de ouders niet de mogelijkheid hebben om te betalen.

Wijze van betalen

De factuur en het betalen verloopt door middel van WIS Collect. Om het goed uit te leggen is er een filmpje gemaakt wat te zien is via de volgende link: [Kennismaking met WIS Collect voor ouders on Vimeo](#). Het filmpje is ook terug te vinden op de website van MET Praktijkonderwijs Waalwijk. Indien digitaal betalen voor u een probleem is, kunt u contact opnemen met de administratie van MET Praktijkonderwijs via 0416-333416. Mocht het voor u wenselijk zijn om in delen te betalen, dan kunt u ook hiervoor contact opnemen met de financiële administratie via 0416-333069. Mocht het financieel niet mogelijk zijn om deze vrijwillige ouderbijdrage te kunnen betalen, kunt u contact opnemen met de gemeente waarin uw kind woont. De financiële ondersteuning wordt in iedere gemeente anders geregeld. Ouders, woonachtig in Waalwijk, kunnen gebruik maken van De Paswijzer.

6. Lestijden en overige informatie

6.1 Lestijden

Lesuur	Begin / u.	Einde / u.
Inloop	8.30	8.45
Coachclub	8.45	9.30
Wisselmoment	9.30	9.35
2 ^e uur	9.30	10.15
Ochtendpauze	10.15	10.35
3 ^e uur	10.35	11.20
4 ^e uur	11.20	12.05
Lunchpauze	12.05	12.35
5 ^e uur	12.35	13.20
6 ^e uur	13.20	14.05
Middagpauze	14.05	14.20
7 ^e uur	14.20	15.05
8 ^e uur	15.05	15.50

De lestijden gelden voor alle leerlingen van de gehele school, binnen het individuele rooster.

Alle leerlingen dienen om 8.30 uur op school aanwezig te zijn.

In fase 1 wordt de schooldag 4x per week, na de laatste les, afgesloten met een coach middels een structuurmoment. In fase 2 zal dit 2x per week zijn.

Uiterlijk 8.45 uur is de leerling in de coachclub aanwezig. De organisatie streeft ernaar om hen zoveel mogelijk in blokken les te geven.

Studiedagen, ouderavonden, etc. zijn vermeld in de jaarkalender op de website: www.met-pro.nl

6.1.1 Te laat

In het belang van de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid moet de leerling ruim op tijd op school arriveren. Wanneer de leerling te laat komt, wordt dit genoteerd in Presentis. Als het vaker voorkomt, zal de verzuimde tijd (minimaal een kwartier) ingehaald moeten worden. Deze tijd kan ook verlengd worden. Leerlingen die langer dan een half uur moeten nablijven, kunnen naar huis bellen.

De coach bespreekt met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Ook wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling, kan er melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar.

6.1.2 Melding afwezigheid of ziekte

In het geval van ziekte of afwezigheid, dient dit te worden gemeld door de ouder/verzorger.

De school is het best bereikbaar tussen 8:15 uur en 8:45 uur voor ziekmeldingen. Telefoonnummer: 0416-333416.

Leerlingen die stage lopen, dienen zowel de school als het stagebedrijf in te lichten.

6.1.3 Verzuim

Verzuim bij leerlingen wordt streng gevolgd door de overheid. DUO stelt ouders en de school verantwoordelijk voor een juiste registratie van het verzuim. De GGD ondersteunt met het project M@zzl de school om het ziekteverzuim zoveel mogelijk terug te dringen. De volledige regeling voor (ziekte-)verzuim kan indien gewenst worden opgevraagd.

Als de school geen bericht van afmelding krijgt, wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd en wordt dit, indien dit vaker gebeurt, gemeld aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente waar de leerling woonachtig is. De ouders worden dan samen met de leerling uitgenodigd voor een gesprek met deze ambtenaar.

Wij hanteren regels die gelden voor verzuim en die gelden voor de zgn. thuiszittersregistratie.

6.1.4 Schorsing en verwijdering

MET Praktijkonderwijs hecht veel waarde aan de veiligheid van de leerlingen. Door de persoonlijke coachstructuur is het mogelijk om de leerlingen nauwlettend te volgen. Middels preventie wil de school invloed uitoefenen op de sociale veiligheid. Soms komt het voor dat de leerling zichzelf niet voldoende kan reguleren. De school treft in zo'n situatie eerst een aantal (ortho-) pedagogische maatregelen om de leerling én de docent te ondersteunen. De ouders worden hierbij betrokken.

Wanneer deze maatregelen echter niet voldoende effect hebben, zal de school in bepaalde situaties overgaan tot een externe maatregel en in het uiterste geval wordt de procedure schorsing en verwijdering ingezet. Dit zal altijd in overleg gebeuren met de leerling en de ouders, zo nodig met de ambtenaar leerplicht van de betrokken gemeente. De procedure is te vinden op de website van de Scholengroep.

6.2 Gezonde school

6.2.1 Gezonde school/voedingsbeleid

Op onze school bieden we de leerlingen een gezonde schoolomgeving. Een gezonde leefstijl helpt de leerlingen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat de leerlingen op school beter fruit, groente en brood kunnen eten dan dat zij snoepen. De producten die wij op school verkopen in onze schoolkantine zijn daarop afgestemd. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school en wordt om deze reden slechts in enkele pauzes verkocht.

Tevens wordt gratis fruit aangeboden en is het mogelijk een klein ontbijt gratis te nuttigen.

Op andere momenten (bij uitjes of bij andere activiteiten) zorgt de school er voor dat gezond en lekker samengaan door het eten en drinken op de activiteit af te stemmen. Meer informatie over een gezond lunchpakket is te vinden op www.voedingscentrum.nl.

6.3 Vakantierooster 2023-2024

Door het jaar heen zijn er verschillende activiteiten georganiseerd. Hou de website in de gaten voor nieuws en bijzondere dagen. Kijk voor de actuele jaarkalender, studiedagen, ouderavonden etc. op onze website www.met-pro.nl.

Vakanties

Herfstvakantie	16 oktober 2023	tot en met	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	tot en met	5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	tot en met	16 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024		
2 ^e paasdag	1 april 2024		
Meivakantie	22 april 2024	tot en met	3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024		
2 ^e pinksterdag	20 mei 2024		
Zomervakantie	8 juli 2024	tot en met	16 augustus 2024

Presentatieweken

Let op: afwijkend rooster op ma-di-do-vr alleen de ochtenden les tot 12.05 uur.

Op woensdag les volgens regulier rooster

Periode 1	30 oktober 2023	tot en met	10 november 2023
Periode 2	15 januari 2024	tot en met	26 januari 2024
Periode 3	2 april 2024	tot en met	12 april 2024
Periode 4	17 juni 2024	tot en met	28 juni 2024

Studiedagen en vrije dagen

28 augustus 2023 en 29 augustus 2023

5 oktober 2023

5 maart 2024

1 juli 2024

3 juli 2024

5 juli 2024