



Integraal beleid aanmelden, plaatsen en toelaten

Voor iedere leerling de passende plek

Datum: 03-06-2026

Naam: Inge Beerens

Betrokkenen: IOT, MT

Vaststelling MT, Instemming MR

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Doel van het beleid	4
3	Uitgangspunten.....	4
4	Capaciteit en plaatsing	5
4.1	Voldoende capaciteit	5
4.2	Beperkte capaciteit.....	5
4.3	Belangrijk	5
5	Volgorde van plaatsing (prioritering)	6
5.1	Leerlingen met voorrang	6
5.2	Overige leerlingen (op volgorde).....	6
5.3	Belangrijke bepaling	7
6	Aanmelding	7
7	Zorgplicht.....	7
8	Inhoudelijke beoordeling (toelating).....	8
8.1	Onderzoek.....	8
8.2	Plaatsingscriteria	8
8.3	Contra-indicaties	8
8.4	Uitkomsten.....	8
9	Rol van ouders/verzorgers	9
10	Slotbepaling	9
	Bijlage 1 Stroomschema.....	10

1 Inleiding

MET Praktijkonderwijs Waalwijk heeft te maken met fluctuaties in het aantal aanmeldingen en een maximale capaciteit. Om leerlingen transparant, zorgvuldig en rechtmatig te kunnen plaatsen, hanteert de school een integraal aanmeld-, plaatsing- en toelatingsbeleid.

In het verleden werd het schoolondersteuningsprofiel (SOP) gehanteerd in afstemming met het Samenwerkingsverband.

Inmiddels is dit vervangen door een beschrijving van het ondersteuningsaanbod.

2 Doel van het beleid

Dit beleid heeft tot doel:

- transparantie richting ouders/verzorgers en scholen van herkomst;
- gelijke behandeling van leerlingen en het voorkomen van willekeur
- zorgvuldige en onderbouwde plaatsing
- het waarborgen van passend onderwijs binnen de mogelijkheden van de school
- het juridisch correct uitvoeren van de zorgplicht

3 Uitgangspunten

Bij aanmelding, beoordeling en plaatsing gelden de volgende uitgangspunten:

- Plaatsing vindt plaats op basis van:
 - beschikbare capaciteit
 - vastgestelde plaatsingscriteria
 - onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De capaciteit- en schoolondersteuningsmogelijkheden zijn leidend;
- De school weegt per leerling individueel of plaatsing passend is;
- De school handelt transparant, consistent en navolgbaar;
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - aanmelding (administratief)
 - plaatsing (volgorde/capaciteit)
 - toelating (inhoudelijke geschiktheid)

4 Capaciteit en plaatsing

4.1 Voldoende capaciteit

Indien er voldoende plaats is:

- wordt de aanmelding direct inhoudelijk in behandeling genomen;
- vindt beoordeling plaats op basis van de plaatsingscriteria en de beschrijving van het ondersteuningsaanbod.

4.2 Beperkte capaciteit

Indien het aantal aanmeldingen groter is dan de beschikbare capaciteit:

- worden leerlingen geplaatst op een wachtlijst;
- wordt gewerkt met een vaste volgorde van beoordeling van plaatsing (prioritering). Zie hoofdstuk 4;
- wordt een aanmelding pas inhoudelijk beoordeeld wanneer de leerling aan de beurt is volgens deze volgorde.

4.3 Belangrijk

- De wachtlijst geeft geen garantie op plaatsing indien het ondersteuningsaanbod niet voorziet in passende ondersteuning;
- De volgorde is leidend voor behandeling;
- Er vindt geen inhoudelijke beoordeling plaats buiten deze volgorde

5 Volgorde van plaatsing (prioritering)

5.1 Leerlingen met voorrang

De volgende leerlingen hebben voorrang:

- leerlingen die reeds in de aanmeldingsprocedure zitten;
 - leerlingen voor plaatsing in leerjaar 1 afkomstig uit:
 - (speciaal) basisonderwijs;
 - SO;
 - ISK;
- mits:
- zij voldoen aan de criteria voor praktijkonderwijs;
 - hun ondersteuningsbehoeften passen binnen regulier onderwijs (geen VSO-advies of VSO onderwijs- en ondersteuningsbehoeften);
 - zij afkomstig zijn uit het samenwerkingsverband.
-
- verhuisleerlingen met een TLV praktijkonderwijs binnen het samenwerkingsverband.

5.2 Overige leerlingen (op volgorde)

Na de voorrangregeling geldt de volgende plaatsings- en beoordelingsvolgorde:

1. Leerlingen die voldoen aan de criteria voor praktijkonderwijs, afkomstig buiten het samenwerkingsverband en geen VSO-advies of VSO onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben;
2. Leerlingen in het grijze gebied (beredeneerde afwijking), binnen het samenwerkingsverband en geen VSO-advies of VSO onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben;
 - a. Altijd in overleg met het samenwerkingsverband.
3. Leerlingen in het grijze gebied buiten het samenwerkingsverband en geen VSO-advies of VSO onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben;
 - a. Altijd in overleg met het samenwerkingsverband.
4. Leerlingen met onderwijsbehoeften passend bij VSO uitsluitend met internaliserende problematiek, waarbij:
 - a. twijfel bestaat over plaatsing en ondersteuningsbehoeften;
 - b. plaatsing in een tussenvoorziening mogelijk is;
 - c. een maximumaantal plaatsen geldt.
5. Tussentijdse instroom/zij-instroom binnen het samenwerkingsverband waarbij geen sprake is van een VSO-advies danwel VSO onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
6. Tussentijdse instroom/zij-instroom buiten het samenwerkingsverband waarbij geen sprake is van een VSO-advies danwel VSO onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

5.3 Belangrijke bepaling

De volgorde zoals hierboven beschreven:

- is bepalend voor de volgorde van plaatsing;
- bepaalt het moment waarop een leerling in behandeling wordt genomen;
- is daarmee direct gekoppeld aan het ontstaan van zorgplicht.

De school kan uitsluitend gemotiveerd en beargumenteerd afwijken van deze volgorde.

6 Aanmelding

Een aanmelding is formeel wanneer:

- het aanmeldformulier volledig is ingediend;
- relevante gegevens en dossiers beschikbaar zijn en door ouders toestemming is gegeven om informatie bij andere instanties op te vragen.

Bij beperkte capaciteit:

- wordt de aanmelding niet inhoudelijk behandeld;
- kan de leerling op verzoek van ouders op de wachtlijst worden geplaatst;
- worden ouders geïnformeerd over:
 - de plaatsingssystematiek;
 - het ontbreken van plaatsingsgarantie;
 - alternatieve mogelijkheden.

7 Zorgplicht

De zorgplicht ontstaat op het moment dat de leerling:

- aan de beurt is volgens de plaatsingsvolgorde;
- en inhoudelijk in behandeling wordt genomen.

Tot dat moment geldt:

- geen onderzoeksplicht;
- geen verplichting tot plaatsing;
- geen verplichting voor school tot het zoeken van alternatief passend onderwijs

8 Inhoudelijke beoordeling (toelating)

Wanneer een leerling aan de beurt is worden de volgende stappen doorlopen.

8.1 Onderzoek

De school:

- analyseert het dossier;
- betreft ouders/verzorgers;
- stemt af met de school van herkomst en eventuele andere instanties;
- toetst aan het schoolondersteuningsmogelijkheden

8.2 Plaatsingscriteria

Een leerling kan worden geplaatst wanneer:

- sprake is van (of zich op) een TLV praktijkonderwijs;
- de leerling cognitief en didactisch binnen de doelgroep valt;
- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend zijn binnen het aanbod;
- de leerling kan functioneren binnen een groepsgerichte setting;
- de veiligheid van leerlingen en personeel geborgd is;
- de ondersteuning realiseerbaar is binnen de schoolcontext.

8.3 Contra-indicaties

Plaatsing kan niet of is twijfelachtig indien:

- veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- de leerling onvoldoende leerbaar is;
- leerling niet voldoet aan PrO-criteria;
- VSO of SO noodzakelijk is;
- structureel individuele begeleiding nodig is;
- de leerling onevenredig veel aandacht vraagt;
- de ontwikkeling van anderen wordt belemmerd;
- sprake is van extreem of langdurig verzuim;
- specialistische behandeling nodig is die school niet kan bieden;
- samenwerking met ouders onvoldoende tot stand komt.

Deze factoren worden in samenhang gewogen. Er is altijd sprake van een individuele en gemotiveerde beslissing.

8.4 Uitkomsten

De beoordeling leidt tot:

- plaatsing;
- nader onderzoek;
- niet passend → toeleiding naar andere onderwijsplek

9 Rol van ouders/verzorgers

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- tijdig en volledig alle relevante informatie aanleveren of hiervoor toestemming geven om dit vragen;
- zich correct en constructief opstellen;
- actief inspannen en meewerken aan het proces;
- bereikbaar zijn voor afstemming;
- zich, indien nodig, oriënteren op andere scholen.

10 Slotbepaling

Dit beleid:

- wordt kort benoemd in de schoolgids en geplaatst op de website;
- wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld;
- vormt de basis voor alle besluiten rondom aanmelding, plaatsing en toelating.
- is ter instemming voorgelegd aan de voltallige medezeggenschapsraad.

Bijlage 1 Stroomschema

